



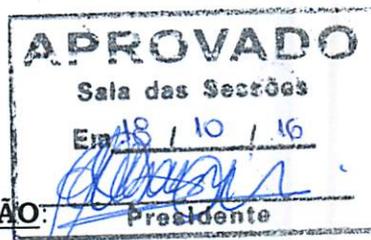
CÂMARA MUNICIPAL DE CORNÉLIO PROCÓPIO

ESTADO DO PARANÁ

EXCELENTÍSSIMA SENHORA PREFEITA DO MUNICÍPIO DE CORNÉLIO PROCÓPIO - PR.

PROTOCOLO

Nº: 416/16
Data: 17/10/16
Hora: 09:00
Visto: Adejucir



PEDIDO DE INFORMAÇÃO:

EMENTA: Solicita informações diversas do Executivo Municipal

ANGÉLICA CARVALHO OLCHANESKI DE MELLO, no uso de suas prerrogativas regimentais, com base nos artigos 32, IX; 64, XVIII e 110; parágrafo único, do artigo 127, todos da **Lei Orgânica Municipal**; inciso III, do artigo 4º, do **Decreto-Lei 201/67**, requer à senhora Prefeita as seguintes informações e documentos:

- a)- Dívidas do Município, por credor, com as datas dos respectivos vencimentos, inclusive das dívidas a longo prazo e encargos decorrentes de operações de crédito, informando sobre a capacidade da Administração Municipal realizar operações de crédito de qualquer natureza;
- b)- Relação dos precatórios com respectivos titulares e valores a serem pagos até 31/12/2017;
- c)- Relação das ações judiciais indenizatórias cíveis e trabalhistas, em trâmite, contra o Município, com respectivos titulares e valores;
- d)- Medidas necessárias à regularização das contas municipais perante o Tribunal de Contas ou Órgão equivalente, se for o caso;
- e)- Prestações de contas de convênios celebrados com organismos da União e do Estado, bem como do recebimento de subvenções ou auxílios;
- f) - Situação dos contratos com concessionárias e permissionárias de serviços públicos;
- g)- Estado dos contratos de obras e serviços em execução ou apenas formalizados, informando sobre o que foi realizado e pago e o que há por executar e pagar, com os prazos respectivos;
- h)- Transferências a serem recebidas da União e do Estado por força de mandamento constitucional ou de convênios;



CÂMARA MUNICIPAL DE CORNÉLIO PROCÓPIO

ESTADO DO PARANÁ

- i)- Projetos de Lei de iniciativa do Poder Executivo em curso na Câmara Municipal, para permitir que a nova Administração decida quanto à conveniência de lhes dar prosseguimento, acelerar seu andamento ou retirá-los;
- j)- Situação dos servidores do Município, seu custo, quantidade e órgãos em que estão lotadas e em exercício;
- l) Informar a quantidade de cargos comissionados nomeados atualmente, com a relação de nomes, valores de remuneração, respectivos encargos e locais e trabalho;
- m) Valor da folha de pagamento e seus encargos;
- n) Relação dos servidores que estão recebendo gratificação (função gratificada);
- o) Relação dos servidores que estão recebendo horas extras, adicional de insalubridade, periculosidade e noturno;
- p)- Situação dos terrenos de propriedade do Município;
- q)- Relação dos terrenos doados pelo Município na gestão (2013/2017), constando nome do donatário, área, finalidade, número da lei, data e o prazo legal concedido para construção;
- r)- Relação de todos os veículos (carros, utilitários, caminhões, tratores e maquinários pesados) da frota municipal, informando o local onde se encontram;
- s)- Relação de todos os bens móveis e imóveis de propriedade do Município.

Cornélio Procópio, 17 de outubro de 2016.


Angélica Carvalho Olchaneski de Mello
Presidente

