



ANO XLII

## **REGULAMENTO INTERNO**

**RESOLUÇÃO Nº 01-91 - (COMPILADO – ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO 24/03/2025)**

**ESTABELECE O REGULAMENTO INTERNO DA CÂMARA MUNICIPAL DE CORNÉLIO PROCÓPIO, ESTADO DO PARANÁ.**

A CÂMARA MUNICIPAL DE CORNÉLIO PROCÓPIO, ESTADO DO PARANÁ, em Sessão Plenária, aprovou, e eu Presidente, promulgo a seguinte Resolução:

### **TÍTULO I DA CÂMARA MUNICIPAL CAPÍTULO I DAS FUNÇÕES DA CÂMARA**

**Art. 1º** - A Câmara Municipal tem funções legislativas, de administração interna, de fiscalização financeira e de controle externo do Executivo e de julgamento político-administrativo e ético.

**Art. 2º** - São funções legislativas da Câmara Municipal a elaboração de:

**I** - emendas à Lei Orgânica do município;

**II** - leis complementares;

**III** - leis ordinárias;

**IV** - decretos legislativos; e

**V** - resoluções.

**Art. 3º** - A função de fiscalização consiste no exercício do controle da administração pública municipal, através dos meios institucionais previstos no ordenamento jurídico brasileiro, na Lei Orgânica do Município e neste Regimento Interno.

**Art. 4º** - A função de controle externo da Câmara consiste na fiscalização contábil, financeira e orçamentária das entidades da administração direta e indireta e no julgamento das contas do Poder Executivo.

**Art. 5º** - A função julgadora consiste no julgamento do prefeito e dos vereadores por infrações político-administrativas previstas no ordenamento jurídico brasileiro, além da Lei Orgânica do Município e neste Regimento Interno.



**Art. 6º** - São funções da administração interna a organização, a estruturação e a direção dos serviços auxiliares da Câmara Municipal, assim como, a elaboração e a prática das normas regimentais disciplinadoras das atividades do Legislativo, utilizando-se de portarias, decretos legislativos e instruções normativas para a concretização dessas funções.<sup>1</sup>

### **CAPÍTULO II DA SEDE DA CÂMARA**

**Art. 7º** - A Câmara Municipal tem sua sede no prédio de nº 189, da Rua Paraíba, sede do Município. (Alterado pela Resolução 01/2025)

**Art. 8º** - No recinto de reuniões do Plenário não poderão ser afixados quaisquer símbolos, quadros, faixas, cartazes ou fotografias que impliquem propaganda político-partidária, ideológica, ou de cunho promocional de pessoas vivas ou de entidades de qualquer natureza.

**Parágrafo Único** – O disposto neste artigo não se aplica à colocação de brasão ou bandeira do País, do Estado ou do Município, na forma da legislação aplicável, bem como de obra artística de autor consagrado.

**Art. 9º**- Somente por deliberação da Mesa Executiva e quando o interesse público o exigir, poderá o recinto de reuniões da Câmara Municipal ser utilizado para fins estranhos à sua finalidade.

### **CAPÍTULO III DA INSTALAÇÃO DA CÂMARA**

**Art. 10º** - A Câmara Municipal instalar-se-á, em sessão solene, às 10h do dia 1º de janeiro, como o de início da legislatura, quando será presidida pelo Vereador mais votado entre os presentes.

**Parágrafo Único** – A instalação ficará adiada para o dia seguinte, e assim sucessivamente, se à sessão que lhe corresponder não houver de pelo menos 1/3 (um terço) dos Vereadores e, se esta situação persistir, até o último dia do prazo a que se refere o art. 13; a partir deste, a instalação será presumida para todos os efeitos legais.

**Art. 11** - Os Vereadores, munidos do respectivo diploma, tomarão posse na sessão de instalação, perante o Presidente provisório a que se refere o art. 10, o que será objeto de termo lavrado em livro próprio por Vereador Secretário “ad hoc” indicado por aquele, e após haverem todos manifestado compromisso, que será lido pelo Presidente, que consistirá da seguinte fórmula:

“Prometo cumprir a Constituição Federal, a Constituição Estadual e a Lei Orgânica Municipal, observar as leis, desempenhar o mandato que me foi confiado e trabalhar pelo progresso do Município e pelo bem estar de seu povo”.

**Art. 12** - Prestado o compromisso pelo Presidente, o Vereador Secretário “ad hoc” fará a chamada nominal de cada Vereador que declarará:

“Assim o prometo”.

<sup>1</sup> Redação dos artigos 1º ao 6º dada pela Resolução 002/23.



**Art. 13** – O Vereador que não tomar posse na sessão prevista no art. 11 deverá fazê-lo no prazo de 15 (quinze) dias, salvo motivo justo aceito pela Câmara Municipal, e prestará compromisso individualmente utilizando a fórmula do art. 11.

**Art. 14** – Imediatamente após a posse, os Vereadores apresentarão declaração de bens, repetida quando do término do mandato, sendo ambas transcritas em livro próprio, resumidas em ata e divulgadas para o conhecimento público.

**Art. 15** – Cumprido o disposto no art. 14, o Presidente provisório facultará a palavra por 5 (cinco) minutos, a cada um dos Vereadores indicados pela respectiva bancada e a quaisquer autoridades presentes que desejarem se manifestar.

**Art. 16** – Seguir-se-á às orações a eleição da Mesa, na qual somente poderão votar ou ser votados os Vereadores empossados.

**Art. 17** – O Vereador que não se empossar no prazo previsto no art 13, não mais poderá fazê-lo, aplicando-se-lhe o disposto no art 92.

**Art. 18** – O Vereador que se encontrar em situação incompatível com o exercício do mandato não poderá se empossar sem prévia comprovação da desincompatibilização, o que se dará impreterivelmente, no prazo a que se refere o art. 13.

## TÍTULO II DOS ÓRGÃOS DA CÂMARA MUNICIPAL

### CAPÍTULO I DA MESA DA CÂMARA

#### SEÇÃO I DA FORMAÇÃO DA MESA DE SUAS MODIFICAÇÕES

**Art. 19** – A Mesa da Câmara compõe-se dos cargos de Presidente, Vice-Presidente, Secretário e 2º Secretário, com mandato de 2 (dois) anos, vedada a recondução para o mesmo cargo na eleição imediatamente subsequente.

**Art. 20** – Findos os mandatos dos membros da Mesa, proceder-se-á renovação desta para os 2 (dois) anos subsequentes.

**Art. 21** – Imediatamente após a posse, os Vereadores reunir-se-ão sob a Presidência do Vereador que mais recentemente tenha exercido cargo na Mesa, ou, na hipótese de inexistir tal situação, do mais votado entre os presentes e, havendo maioria absoluta dos membros da Câmara, elegerão os componentes da Mesa, que ficarão automaticamente empossados.

§ 1º - Na hipótese de não haver número suficiente para eleição da Mesa, o Vereador que mais recentemente tenha exercido cargo na Mesa ou, na hipótese de inexistir tal situação, o mais votado entre os presentes permanecerá na presidência e convocará sessões diárias, até que seja eleita a Mesa.

§ 2º - A eleição para renovação da Mesa realizar-se-á obrigatoriamente na última sessão ordinária da sessão legislativa, empossando-se os eleitos em 1º de Janeiro.

§3º - A eleição dos membros da Mesa far-se-á por votação nominal, por maioria simples, assegurando-se o direito de voto inclusive aos candidatos a cargos na Mesa. (Alterado pela Resolução 01/2025)

§ 4º - A votação far-se-á pela chamada, em ordem alfabética, dos nomes dos Vereadores, pelo Presidente em exercício, o qual procederá à contagem dos votos e à proclamação dos eleitos.

**Art. 22** – Para as eleições a que se refere o “caput” do art. 21, poderão concorrer quaisquer Vereadores titulares, ainda que tenham participado da Mesa da legislatura



precedente; para as eleições a que se refere o § 2º do art. 21, é vedada a reeleição para o mesmo cargo antes ocupado na Mesa.

**Art. 23** – O suplente de Vereador convocado somente poderá ser eleito para cargo da Mesa quando não for possível preenchê-lo de outro modo.

**Art. 24** – Na hipótese da instalação presumida da Câmara, a que se refere o parágrafo único do art. 10, o único Vereador presente será considerado empossado automaticamente e assumirá a Presidência da Câmara, com todas as prerrogativas legais, cumprindo-lhe proceder em conformidade com o disposto nos artigos 91 e 93 e marcar a eleição para o preenchimento dos diversos cargos da Mesa.

**Art. 25** – Em caso de empate nas eleições para membro da Mesa, proceder-se-á a segundo escrutínio para desempate e, empate persistir, a terceiro escrutínio, após o qual se ainda não tiver havido definição, o concorrente mais votado nas eleições municipais será proclamado vencedor.

**Art. 26** – Os Vereadores eleitos para a Mesa serão empossados, mediante termo lavrado pelo Secretário em exercício, na sessão em que se realizar sua eleição e entrarão imediatamente em exercício.

**Art. 27** – Somente modificar-se-á a composição permanente da Mesa, ocorrendo vaga do cargo de Presidente ou Vice-Presidente.

**Parágrafo único** – se a vaga for do cargo de Secretário, assumi-lo-á o 2.ª Secretário.

**Art. 28** – Considerar-se-á vago qualquer cargo da Mesa quando:

**I** – extinguir-se mandato político do respectivo ocupante, ou se este o perder;

**II** – licenciar-se o membro da Mesa do mandato de Vereador por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias;

**III** – houver renúncia do cargo da Mesa pelo seu titular, com aceitação do Plenário;

**IV** – for o Vereador destituído da Mesa por decisão do Plenário.

**Art. 29** – A renúncia pelo Vereador ao cargo que ocupa na Mesa será feita mediante justificção escrita apresentada no Plenário.

**Art. 30** – A destituição de membro efetivo da Mesa somente poderá ocorrer quando comprovadamente desidioso, ineficiente ou quando tenha se prevalecido do cargo para fins ilícitos, dependendo de deliberação do Plenário pelo voto da maioria absoluta dos Vereadores, acolhendo a representação de qualquer Vereador.

**Art. 31** – Para o preenchimento do cargo vago na Mesa, haverá eleições suplementares na primeira sessão ordinária seguinte àquela na qual se verificar a vaga, observado o disposto nos arts. 21 a 24.

## SEÇÃO II DA COMPETÊNCIA DA MESA

**Art. 32** – A Mesa é o órgão diretor de todos os trabalhos legislativos e administrativos da Câmara.

**Art. 33** – Compete à Mesa da Câmara privativamente, em colegiado:

**I** – propor ao Plenário projetos de resolução que criem, transformem e extinguem cargos, empregos ou funções da Câmara Municipal, bem como fixem as correspondentes remunerações iniciais;

**II** – propor as resoluções e os decretos legislativos, que fixem ou atualizem a remuneração do Prefeito, Vice-Prefeito e Vereadores, na forma estabelecida na Lei Orgânica Municipal;



**III** – propor as resoluções e os decretos legislativos concessivos de licenças e afastamentos ao Prefeito e aos Vereadores;

**IV** – elaborar e encaminhar ao Prefeito, até o dia 31 de agosto, após a aprovação pelo Plenário, a proposta parcial do orçamento da Câmara, para ser incluída na proposta geral do Município, prevalecendo, na hipótese da não aprovação pelo Plenário, a proposta elaborada pela Mesa;

**V** – enviar ao Prefeito Municipal, até o primeiro dia de março, as contas do exercício anterior;

**VI** – declarar a perda de mandato de Vereador, de ofício ou por provocação de qualquer dos membros da Câmara, nos casos previstos na Lei Orgânica Municipal, assegurada ampla defesa;

**VII** – representar, em nome da Câmara, junto aos Poderes da União, do Estado e do Distrito Federal;

**VIII** – organizar cronograma de desembolso das dotações da Câmara vinculadamente ao trespasse mensal das mesas pelo Executivo;

**IX** – proceder à redação final das resoluções e decretos legislativos;

**X** – deliberar sobre convocação de sessões extraordinárias da Câmara;

**XI** – receber ou recusar as proposições apresentadas sem observância das disposições regimentais;

**XII** – assinar, por todos os seus membros, as resoluções e os decretos legislativos;

**XIII** – autografar os projetos de lei aprovados, para a sua remessa ao Executivo;

**XIV** – deliberar sobre a realização de sessões solenes fora da sede da Edilidade;

**XV** – determinar, no início da legislatura, o arquivamento das proposições não apreciadas na legislatura anterior.

**Art. 34** – A Mesa decidirá sempre por maioria de seus membros.

**Art. 35** – O Vice-Presidente substitui o Presidente nas suas faltas e impedimentos e será substituído, nas mesmas condições, pelo Secretário, assim como este pelo 2º Secretário.

**Art. 36** – Quando, antes de iniciar-se determinada sessão ordinária ou extraordinária, verificar-se-á a ausência dos membros efetivos da Mesa, assumirá a Presidência o 2º Secretário e, se também não houver comparecido, fá-lo-á o Vereador mais votado presente, que convidará qualquer dos demais Vereadores para as funções de Secretário “ad hoc”.

**Art. 37** – A Mesa reunir-se-á, independentemente do Plenário, para apreciação prévia de assuntos que serão objeto de deliberação da Edilidade que, por sua especial relevância, demandem intenso acompanhamento e fiscalização ou ingerência do Legislativo.

### SEÇÃO III

#### DAS ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DOS MEMBROS DA MESA

**Art. 38** – O Presidente da Câmara é a mais alta autoridade da Mesa, dirigindo-a e ao Plenário, em conformidade com as atribuições que lhe conferem este Regimento Interno.

**Art. 39** – Compete ao Presidente da Câmara:

**I** – representar a Câmara Municipal em juízo ou fora dele, inclusive prestando informações em mandado de segurança contra ato da Mesa ou Plenário;

**II** – dirigir, executar e disciplinar os trabalhos legislativos e administrativos da Câmara;



- III** – interpretar e fazer cumprir o Regimento Interno;
- IV** – promulgar as resoluções e os decretos legislativos, bem como as leis que receberam sanção tácita e as cujo veto tenha sido rejeitada pelo Plenário e não tenham sido promulgadas pelo Prefeito Municipal;
- V** – fazer publicar os atos da Mesa, bem como as resoluções, os decretos legislativos e as leis por ele promulgadas;
- VI** – declarar extinto o mandato do Prefeito, Vice-Prefeito e dos Vereadores, nos casos previstos em lei;
- VII** – apresentar ao Plenário, até o dia 20 (vinte) de cada mês, o balanço relativo aos recursos recebidos e às despesas realizadas no mês anterior, inclusive fluxo de caixa;
- VIII** – requisitar o numerário destinado às despesas da Câmara;
- IX** – exercer, em substituição, a chefia do Executivo Municipal nos casos previstos em lei;
- X** – designar comissões especiais nos termos Regimentais, observada a proporcionalidade partidária;
- XI** – mandar prestar informações por escrito e expedir certidões requeridas para defesa de direitos e esclarecimentos de situações;
- XII** – realizar audiências públicas com entidades da sociedade civil e com membros da comunidade;
- XIII** – administrar os serviços da Câmara Municipal, fazendo lavrar os atos pertinentes a essa área de gestão;
- XIV** – representar a Câmara junto ao Prefeito, às autoridades federais, estaduais e distritais e perante as entidades privadas em geral;
- XV** – credenciar agente de Imprensa, rádio e televisão para o acompanhamento dos trabalhos legislativos;
- XVI** – fazer expedir convites para as sessões solenes da Câmara Municipal às pessoas que, por qualquer título, mereçam a honraria;
- XVII** – conceder audiências ao Público, a seu critério, em dias e horas pré-fixados;
- XVIII** – requisitar força policial, quando necessária à preservação da ordem e regularidade de funcionamento da Câmara;
- XIX** – empossar os Vereadores retardatários e suplentes e declarar empossado o Prefeito e o Vice-Prefeito, após a investidura dos mesmos nos respectivos cargos perante o Plenário;
- XX** – declarar extintos os mandatos do Prefeito, do Vice-Prefeito, de Vereadores e de suplente, nos casos previstos em lei, ou em decorrência de decisão judicial, em face de deliberação do Plenário, e expedir decreto legislativo de perda do mandato;
- XXI** – convocar suplente de Vereador, quando for o caso;
- XXII** – declarar destituído membro da Mesa ou de Comissão Permanente, nos casos previstos neste Regimento;
- XXIII** – designar os membros das Comissões Especiais e os seus substitutos e preencher vagas nas Comissões Permanentes;
- XXIV** – convocar verbalmente os membros da Mesa, para as reuniões previstas no art. 37 deste Regimento;
- XXV** – dirigir as atividades legislativas da Câmara em geral, em conformidade com as normas legais e deste Regimento, praticando todos os atos que, explícita ou implicitamente, não caibam ao Plenário, à Mesa em conjunto, às Comissões, ou a qualquer integrante de tais órgãos individualmente considerados, e em especial exercendo as seguintes atribuições:



- a) – convocar sessões extraordinárias da Câmara e comunicar aos Vereadores as convocações partidas do Prefeito ou a requerimento da maioria absoluta dos membros da Casa, inclusive no recesso;
- b) – superintender a organização da pauta dos trabalhos legislativos;
- c) – abrir, presidir e encerrar as sessões da Câmara e suspende-las, quando necessário;
- d) – determinar a leitura, pelo Vereador Secretário, das atas, pareceres, requerimentos e outras peças escritas sobre as quais deva deliberar o Plenário, na conformidade do expediente de cada sessão;
- e) – cronometrar a duração do expediente e da ordem do dia e do tempo dos oradores inscritos, anunciando o início e o término respectivos;
- f) – manter a ordem no recinto da Câmara, concedendo a palavra aos oradores inscritos, cassando-a, disciplinando os apartes e advertindo todos os que incidirem em excessos;
- g) – resolver as questões de ordem;
- h) – interpretar o Regimento Interno, para aplicação às questões emergentes, sem prejuízo de competência do Plenário para deliberar a respeito, se o requerer qualquer Vereador;
- i) – anunciar a matéria a ser votada e proclamar o resultado da votação;
- j) – proceder a verificação de quorum, de ofício ou a requerimento do Vereador;
- l)- encaminhar os processos e os expedientes às Comissões Permanentes, para parecer, controlando-lhes o prazo, e, esgotado este sem pronunciamento, nomear relator “ad hoc” nos casos previstos neste Regimento.
- XXVI** – praticar os atos essenciais de intercomunicação com o Executivo, notadamente:
- a) – receber as mensagens de propostas legislativas, fazendo-as protocolizar;
- b) – encaminhar ao Prefeito, por ofício, os projetos de lei aprovados e comunicar-lhe os projetos de sua iniciativa desaprovados, bem como os vetos rejeitados ou mantidos;
- c) – solicitar ao Prefeito as informações pretendidas pelo Plenário e convida-lo a comparecer ou fazer que compareçam à Câmara os seus auxiliares para explicações, quando haja convocação da Edilidade em forma regular;
- d) – solicitar mensagem com propositura de autorização legislativa para suplementação dos recursos da Câmara, quando necessário;
- XXVII** – ordenar as despesas da Câmara Municipal e assinar cheques nominativos ou ordem de pagamento juntamente com o Secretário;
- XXVIII** – determinar licitação para contratações administrativas de competência da Câmara quando exigível;
- XXIX** – apresentar ao Plenário, mensalmente, o balancete da Câmara do mês anterior;
- XXX** – administrar o pessoal da Câmara fazendo lavrar e assinando os atos de nomeação, promoção, reclassificação, exoneração, aposentadoria, concessão de férias e de licença, atribuindo aos servidores do Legislativo vantagens legalmente autorizadas; determinando a apuração de responsabilidade administrativa civil e criminal de servidores faltosos e aplicando-lhes penalidades; julgando os recursos hierárquicos de servidores da Câmara; praticando quaisquer outros atos atinentes a essa área de sua gestão;



**XXXI** – mandar expedir certidões requeridas para a defesa de direito e esclarecimentos de situações de interesse pessoal;

**XXXII** – exercer atos de poder de polícia em quaisquer matérias relacionadas com as atividades da Câmara Municipal dentro ou fora do recinto da mesma;

**XXXIII** – dar provimento ao recurso de que trata o art. 55, § 1º, deste Regimento.

**Art. 40** – O Presidente da Câmara, quando estiverem substituindo o Prefeito, nos casos previstos em lei, ficará impedido de exercer qualquer atribuição ou praticar qualquer ato que tenha implicação com a função legislativa.

**Art. 41** – O presidente da Câmara poderá oferecer proposições ao Plenário, mas deverá se afastar da Mesa quando estiverem as mesmas em discussão ou votação.

**Art. 42** – O Presidente da Câmara somente poderá votar nas hipóteses em que é exigível o quórum de votação de 2/3 (dois terços), e ainda nos casos de desempates, de eleição e de destituição de membros da Mesa e das Comissões Permanentes e em outros previstos em lei.

**Parágrafo único** – O Presidente fica impedido de votar nos processos em que for interessado como denunciante ou denunciado.

**Art. 43** – Compete ao Vice-Presidente da Câmara:

**I** - substituir o Presidente da Câmara em suas faltas, ausências, impedimentos ou licenças;

**II** – Promulgar e fazer publicar, obrigatoriamente, as resoluções e os decretos legislativos sempre que o Presidente, ainda que se ache em exercício, deixar de fazê-lo no prazo estabelecido;

**III** – promulgar e fazer publicar, obrigatoriamente, as leis quando o Prefeito Municipal e o Presidente da Câmara, sucessivamente, tenham deixado de fazê-lo, sob pena de perda do mandato de membro da Mesa.

**Art. 44** – Compete ao Secretário:

**I** – organizar o expediente e a ordem do dia;

**II** – fazer a chamada dos vereadores ao se abrir a sessão e nas ocasiões determinadas pelo Presidente, anotando os comparecimentos e as ausências;

**III** – ler a ata, as proposições e demais matérias que devam ser de conhecimento da Casa;

**IV** – fazer a inscrição dos oradores na pauta dos trabalhos;

**V** – redigir as atas, resumindo os trabalhos da sessão e assinando-as juntamente com o Presidente;

**VI** – gerir a correspondência da Casa, providenciando a expedição de ofícios em geral e de comunicados individuais aos Vereadores

**VII** – substituir os demais membros da Mesa, quando necessário.

## CAPITULO II DO PLENÁRIO

**Art. 45** – O Plenário é o órgão deliberativo da Câmara, constituindo-se do conjunto dos vereadores em exercício em local, forma e quórum legais para deliberar.

**§1.** - O local é o recinto de sua sede e só por motivo de força maior o Plenário reunir-se-á por decisão própria, em local diversos.

**§2.** - A forma legal para deliberar é a sessão.

**§3.** - Quórum é o número determinado na Lei Orgânica Municipal ou neste Regimento para a realização das sessões e para as deliberações.



**§4.** - Integra o Plenário o suplente de Vereador regularmente convocado, enquanto dure a convocação.

**§5.** - Não integra o Plenário o Presidente da Câmara, quando se achar em substituição ao Prefeito.

**Art. 56** – São atribuições do Plenário, entre outras, as seguintes:

**I.** Elaborar as leis municipais sobre matérias de competência do município;

**II** – discutir e votar o orçamento anual, o plano plurianual, e as diretrizes orçamentárias;

**III** – apreciar os vetos, rejeitando-os ou mantendo-os;

**IV** – autorizar, sob a forma de lei, observadas as restrições constantes da constituição e da legislação incidente, os seguintes atos e negócios administrativos:

**a)** – abertura de créditos adicionais, inclusive para atender a subvenções e auxílios financeiros;

**b)** – operações de créditos;

**c)** – aquisição onerosa de bens imóveis;

**d)** – alienação e oneração real de bens imóveis municipais;

**e)** – concessão e permissão de serviço público;

**f)** – concessão de direito real de uso de bens municipais;

**g)** – participação em consórcios intermunicipais;

**h)** – alteração da denominação de próprios, vias e logradouros públicos;

**V** – expedir decretos legislativos quanto a assuntos da sua competência privativa, notadamente em casos de:

**a)** – perda de mandato de vereador;

**b)** – aprovação ou rejeição das contas do município;

**c)** – concessão de licença ao prefeito nos casos previstos em lei;

**d)** – licença para o prefeito ausentar-se do município por prazo superior a 15 (quinze) dias;

**e)** – atribuição de título de Cidadão Honorário ou Comenda Ouro Verde, a pessoas que conhecidamente, tenham prestado relevantes serviços à comunidade;

**f)** – fixação ou atualização da remuneração do Prefeito e Vice-prefeito;

**VI** – expedir resoluções sobre assuntos de sua economia interna, mormente quanto aos seguintes:

**a)** – alteração do regimento interno;

**b)** – destituição de membro da Mesa;

**c)** – concessão de licença a Vereador, nos casos permitidos em lei;

**d)** – julgamento de recursos de sua competência, nos casos previstos na Lei Orgânica Municipal ou neste Regimento;

**e)** – constituição de comissões especiais;

**f)** – fixação ou atualização da remuneração dos vereadores;

**VII** – processar e julgar o vereador pela prática de infração político-administrativa;

**VIII** – solicitar informações ao prefeito sobre assuntos de administração quando delas careça;

**IX** – convocar os auxiliares diretos do prefeito para explicações perante o Plenário sobre matérias sujeitas à fiscalização da Câmara, sempre que assim exigir o interesse público;

**X** – eleger a Mesa e as Comissões Permanentes e destituir os seus membros na forma e nos casos previstos neste Regimento;



- XI** – autorizar a transmissão por rádio ou televisão, ou a filmagem e a gravação das sessões da Câmara;
- XII** – dispor sobre a realização de sessões secretas nos casos concretos;
- XIII** – propor a realização de consulta popular na forma da Lei Orgânica Municipal.

### **CAPITULO III DAS COMISSÕES SEÇÃO I DA FINALIDADE DAS COMISSÕES E DE SUAS MODALIDADES**

**Art. 47** – As comissões são órgãos técnicos compostos de 3 (três) vereadores com a finalidade de examinar matéria em tramitação na câmara e emitir parecer sobre a mesma, ou de proceder a estudos sobre assuntos de natureza essencial ou, ainda, de investigar fatos determinados de interesses da administração.

**Art. 48** – As comissões da Câmara são Permanentes e Especiais.

**Art. 49** – As Comissões Permanentes incumbem estudar as proposições e os assuntos distribuídos ao seu exame, manifestando sobre eles sua opinião para orientação do Plenário.

**Parágrafo Único** – As Comissões Permanentes são as seguintes:

**I** – Justiça e redação;

**II** – de finanças e orçamento;

**III** – de obras e serviços públicos;

**IV** – de educação, saúde e assistência social;

**V** – de Ecologia e Meio-ambiente.

**Art. 50** – As Comissões Especiais destinadas a proceder estudo de assunto de especial interesse do legislativo terão sua finalidade especificada na resolução que as constituir, a qual incidirá também o prazo para assentarem o relatório de seus trabalhos.

**Art. 51** – A Câmara poderá constituir Comissões Especiais de Inquérito, com a finalidade de apurar irregularidades administrativas do Executivo, da Administração indireta e da própria Câmara.

**Parágrafo Único** – As denúncias sobre irregularidades deverão constar do requerimento que solicitar a constituição da Comissão de Inquérito.

**Art. 52** – As comissões Especiais de Inquérito, que terão poderes de investigação próprios das autoridades judiciais, serão criadas pela câmara mediante requerimento de 1/3 (um terço) de seus membros para apuração de fato determinado e por prazo certo, sendo suas conclusões, se for o caso, encaminhadas ao Ministério Público para que este promova a responsabilidade civil ou criminal dos infratores.

**Art. 53** – A Câmara constituirá Comissão Especial processante a fim de apurar a prática de infração político administrativa de Vereador, observado o disposto na Lei Orgânica do Município.

**Art. 54** – Em cada Comissão será assegurada tanto quanto possível, a representação proporcional dos partidos ou dos blocos parlamentares que participem da Câmara.

**Art. 55** – Às Comissões Permanentes, em razão da matéria de sua competência cabe:

**I** – discutir e votar as proposições que lhe forma distribuídas sujeitas a deliberação do Plenário;

**II** – discutir e votar projetos de lei, dispensada a competência do Plenário, executados os projetos;



- a) - de lei complementar;
- b) - de código;
- c) - de iniciativa popular;
- d) - de comissão;
- e) - relativos à matéria que não possa ser objeto de delegação, consoante o 1.<sup>a</sup> do art. 68 da Constituição Federal;
- f) - que tenham recebido pareceres divergentes;
- g) - em regime de urgência especial e simples;

**III** – realizar audiências públicas com entidades da sociedade civil;

**IV** – convocar Diretores de Departamentos Municipais ou ocupantes de cargos da mesma natureza para prestar informações sobre assuntos inerentes às suas atribuições;

**V** – receber petições, reclamações, representações ou queixas de qualquer pessoa contra atos ou omissões das autoridades ou entidades públicas;

**VI** – solicitar depoimento de qualquer autoridade ou cidadão;

**VII** – apreciar programas de obras e planos e sobre eles emitir parecer;

**VIII** – acompanhar junto à Prefeitura Municipal e elaboração da proposta orçamentária bem como a sua posterior execução.

§ 1 - Na hipótese do inciso II deste artigo e dentro de 3 (três) sessões a contar da divulgação da proposição na ordem do dia, o recurso de que trata o art. 58, § 2.<sup>a</sup>, I, da Constituição Federal, dirigido ao Presidente da Câmara e assinado por 1/10 (um décimo), pelo menos, dos membros da casa, deverá indicar expressamente, entre a matéria apreciada pela Comissão, o que será objeto de deliberação do Plenário.

§ 2 - Durante a fluência do prazo recursal o avulso da ordem do dia de cada sessão, deverá consignar a data final para interposição do recurso.

§ 3 - Transcorrido o prazo sem interposição de recurso, ou improvido este, a matéria será enviada à redação final ou arquivada, conforme o caso.

§ 4 - Aprovada a redação final pela Comissão competente, o projeto de lei torna à Mesa para ser encaminhado ao Poder Executivo, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas.

**Art. 56** – As comissões Especiais de Representação serão constituídas para representar a Câmara em atos externos de caráter cívico ou cultural, dentro ou fora do território do Município.

## SEÇÃO II

### DA FORMAÇÃO DAS COMISSÕES E DE SUAS MODIFICAÇÕES

**Art. 57** – Os membros das comissões permanentes serão eleitos na sessão seguinte à da eleição da mesa, por um período de 2 (dois) anos, mediante votação nominal, considerando-se eleito, em caso de empate, o vereador de partido ainda não representado em outra comissão, ou o vereador ainda não eleito para nenhuma comissão, ou finalmente, o vereador mais votado nas eleições municipais. (Alterado pela Resolução 01/2025)

§1 - Far-se-á votação separada para cada Comissão, através de votação nominal em ordem alfabética (Alterado pela Resolução 01/2025).

§2 - Na organização das Comissões Permanentes, obedecer-se-á ao disposto no art. 54 deste Regimento, mas não poderão ser eleitos para integrá-los o Presidente da Câmara e o Vereador que não se achar em exercício, nem o suplente deste (Alterado pela Resolução 01/2025).



§3 - O primeiro secretário somente poderá participar de Comissão Permanente quando não seja possível compô-lo de outra forma adequadamente (Alterado pela Resolução 01/2025).

**Art. 58** – As Comissões Especiais serão constituídas por propostas da Mesa ou por pelo menos 3 (três) Vereadores através de resolução que atenderá ao disposto no art. 50.

**Art. 59** – A Comissão Especial poderá examinar documentos municipais, ouvir testemunhas e solicitar, através do Presidente da Câmara, as informações necessárias ao Prefeito ou a dirigente de entidade de Administração Indireta.

§1 - Mediante o relatório da Comissão, o Plenário decidirá sobre as providências cabíveis, no âmbito político-administrativo, através de decreto legislativo, aprovado pela maioria absoluta dos Vereadores presentes.

§ 2 - Deliberará ainda o Plenário sobre a conveniência do envio de cópias de peças do Inquérito à Justiça, visando a aplicação de sanções civis ou penais aos responsáveis pelos atos objeto da investigação.

**Art. 60** – O membro de Comissão Permanente poderá, por motivo justificado, solicitar dispensa da mesma.

**Parágrafo Único** – Para o efeito do disposto neste artigo observar-se-á a condição prevista no art. 29.

**Art. 61** – Os membros das Comissões Permanentes serão destituídos caso não compareçam a 3 (três) reuniões consecutivas ordinárias, ou 5 (cinco) intercaladas da respectiva Comissão, salvo motivo de força maior, devidamente comprovado.

§1 - destituição dar-se-á por simples petição de qualquer Vereador, dirigida ao Presidente da Câmara que após comprovar a autenticidade da denúncia declarará vago o cargo.

§2 - Do ato do Presidente caberá recurso para o Plenário, no prazo de 3 (três) dias.

**Art. 62** – O Presidente da Câmara poderá substituir a seu critério, qualquer membro de Comissão Especial de acordo com o art. 50.

**Parágrafo Único** – O disposto neste artigo não se aplica aos membros de comissão Processante e de Comissão de Inquérito.

**Art. 63** – As vagas nas comissões por renúncia, destituição, por extinção ou perda de mandato de Vereador serão supridas por qualquer Vereador por livre designação do Presidente da Câmara, observado o disposto nos §§ 2º e 3º, do art. 57.

### SEÇÃO III DO FUNCIONAMENTO DAS COMISSÕES PERMANENTES

**Art. 64** – As Comissões Permanentes, logo que constituídas, reunir-se-ão para eleger os respectivos Presidente, Relator e Membro, prefixar os dias e horas em que se reunirão ordinariamente.

**Parágrafo único** – O Presidente será substituído pelo Relator e este pelo terceiro membro da Comissão.

**Art. 65** – As Comissões Permanentes não poderão se reunir salvo para emitirem parecer em matéria sujeita a regime de urgência especial, no período destinado à ordem do dia da Câmara quando então a sessão Plenária será suspensa, de ofício pelo Presidente da Câmara.

**Art. 66** – As Comissões Permanentes poderão reunir-se extraordinariamente sempre que necessário, presentes pelo menos 2 (dois) de seus membros,



devendo, para tanto, ser convocadas pelo respectivo Presidente no curso da reunião ordinária da Comissão.

**Art. 67** – Das reuniões de Comissões Permanentes lavrar-se-ão atas, em livros próprios, pelo servidor incumbido de assessorá-las, as quais serão assinadas por todos os membros.

**Art. 68** – Compete aos Presidentes das Comissões Permanentes:

**I** – convocar reuniões da respectiva comissão por e-mail, WhatsApp ou outros meios eletrônicos disponíveis, incluindo novas tecnologias que venham a surgir (Alterado pela Resolução 01/2025);

**II** – presidir as reuniões da comissão e zelar pela ordem dos trabalhos;

**III** – receber as matérias destinadas à Comissão e designar-lhes relator ou reservar-se para relata-las pessoalmente;

**IV** – fazer observar os prazos dentro dos quais a comissão deverá se desincumbir de seus misteres;

**V** – representar a Comissão nas relações com a Mesa e o Plenário.

**VI** – conceder visto de matéria, por 03 (três) dias, ao membro da Comissão que o solicitar, salvo no caso de tramitação em regime de urgência;

**VII** – avocar o expediente, para emissão do parecer em 48 (quarenta e oito) horas, quando não o tenha feito o relator, no prazo.

**Parágrafo Único** – Dos atos dos Presidentes das Comissões, com os quais não concorde qualquer de seus membros, caberá recurso para o Plenário no prazo de 3 (três) dias, salvo se tratar de parecer.

**Art. 69** – Encaminhado qualquer expediente ao Presidente da Comissão Permanente, este designar-lhe-á relator em 48 (quarenta e oito) horas, se não se reservar a emissão do parecer, o qual deverá ser apresentado em 7 (sete) dias.

**Art. 70** – É de 10 (dez) dias o prazo para qualquer Comissão Permanente se pronunciar, a contar da data do recebimento da matéria pelo seu Presidente.

**§1** – O prazo a que se refere este artigo será duplicado em se tratando de proposta orçamentária, diretrizes orçamentárias, plano plurianual, do processo de prestação de contas Município, e, triplicando quando se tratar de projeto de modificação.

**§ 2º**- O prazo a que se refere este artigo será reduzido pela metade, quando se tratar de matéria colocada em regime de urgência e de emendas e subemendas apresentadas à Mesa e aprovadas pelo Plenário.

**Art. 71** – Poderão as comissões solicitar, ao Plenário, a requisição ao Prefeito das informações que julgarem necessárias, desde que se refiram as proposições sob a sua apreciação, caso em que o prazo para emissão de parecer ficará automaticamente prorrogado por tantos dias quantos restarem para o seu esgotamento.

**Parágrafo Único** – O disposto neste artigo aplica-se aos casos em que as Comissões, atendendo à natureza do assunto, solicitem assessoramento externo de qualquer tipo, inclusive a instituição oficial ou não oficial.

**Art. 72** – As Comissões Permanentes deliberarão, por maioria de votos, sobre o pronunciamento do relator, o qual se aprovado, prevalecerá como parecer.

**§ 1º**- Se forem rejeitadas, as conclusões do relator, o parecer consistirá da manifestação em contrário, assinando-o o relator como vencido.

**§ 2º**- O membro da Comissão que concordar com o relato, aporá ao pé do pronunciamento daquele a expressão “pelas conclusões” seguida de sua assinatura.

**§ 3º**- A aquiescência às conclusões do relator poderá ser parcial, ou por fundamento diverso, hipótese em que o membro da Comissão que a manifestar usará a expressão “de acordo, com restrições”.



§ 4º - O parecer da Comissão poderá sugerir substitutivo à proposição, ou emendas à mesma.

§ 5º - O parecer da Comissão deverá ser assinado por todos os seus membros, sem prejuízo da apresentação do voto vencido em separado, quando o requeira o seu autor ao Presidente da Comissão e este defira o requerimento.

**Art. 73** – Quando a Comissão de Justiça e Redação se manifestar sobre o veto, produzirá, com o parecer, projeto de decreto legislativo, propondo a rejeição ou aceitação do mesmo.

### SEÇÃO IV DA COMPETÊNCIA DAS COMISSÕES PERMANENTES

**Art. 74** – Compete à Comissão de Justiça e Redação se manifestar sobre todos os assuntos nos aspectos constitucional e legal e, quando já aprovados pelo Plenário, analisá-los sob os aspectos lógico e gramatical, de modo a adequar ao bom vernáculo o texto das proposições.

§ 1º - Salvo expressa disposições em contrário deste Regimento, é obrigatória a audiência da Comissão de Justiça e Redação em todos os projetos de Lei, decretos legislativos e resoluções que tramitem pela Câmara.

§ 2º - Concluindo a Comissão de Justiça e Redação pela ilegalidade ou inconstitucionalidade de um projeto, seu parecer seguirá ao Plenário para ser discutido e, somente quando for rejeitado, prosseguirá aquele sua tramitação.

§ 3º - A Comissão de Justiça e Redação manifestar-se-á sobre o mérito da proposição, assim entendida e colocação do assunto pelo prisma de sua conveniência, utilidade e oportunidade, principalmente nos seguintes casos:

I – organização administrativa da Prefeitura e da Câmara;

II – criação de entidades de administração indireta ou de fundação;

III – aquisição e alienação de bens imóveis;

IV – participação e consórcios;

V – concessão de licença ao Prefeito ou a Vereador;

VI – alteração de denominação de próprios, vias e logradouros públicos.

**Art. 75** – Compete à Comissão de Finanças o Orçamento opinar obrigatoriamente sobre todas as matérias de caráter financeiro, e especialmente quando for o caso de:

I – plano plurianual;

II – diretrizes orçamentárias;

III – proposta orçamentária;

IV – proposição referente a matérias tributárias, abertura de créditos, empréstimos públicos e as que, direta ou indiretamente, alterem a despesa ou a receita do Município, acarretem responsabilidade do Erário Municipal ou interesse ao crédito e ao Patrimônio Público Municipal;

V – Proposição que fixem ou aumentem a remuneração do servidor e que fixem ou atualizem a remuneração do Prefeito, do Vice-Prefeito e dos Vereadores a verba de representação do Prefeito, Vice-Prefeito e do Presidente da Câmara.

**Art. 76** – Compete à Comissão de Obras e Serviços Públicos opinar nas matérias referentes a quaisquer obras, empreendimentos e execução de serviços públicos locais e ainda sobre assuntos ligados às atividades produtivas em geral, oficiais ou particulares.



**Parágrafo único** – A Comissão de Obras e Serviços Públicos opinará, também, sobre a matéria ao art.74 § 3º, III e sobre o Plano de Desenvolvimento do Município e suas alterações.

**Art.77** – Compete à Comissão de Educação, Saúde e Assistência Social manifestar-se em todos os projetos e matérias que versem sobre assuntos educacionais, artísticos, inclusive patrimônio histórico, desportivos e relacionados com a saúde, com o saneamento e com e com a assistência e previdência sociais em geral.

**Parágrafo Único** – A Comissão de Educação e Assistência Social apreciará obrigatoriamente as proposições que tenham por objetivo:

**I** – concessão de bolsas de estudo;

**II** – reorganização administrativa da Prefeitura nas áreas de Educação e Saúde;

**III** – implantação de centros comunitários, sob auspício oficial.

**Art. 78** – Compete à Comissão de Ecologia e Meio-Ambiente opinar e elaborar campanhas educativas e desenvolver trabalhos de apoio às entidades que militam na questão, denunciando as agressões à natureza e ao meio ambiente.

**Art. 79** – As Comissões Permanentes, às quais tenha sido distribuída determinada matéria, reunir-se-ão conjuntamente para proferir parecer único no caso de proposição colocada no regime de urgência especial de tramitação, e sempre de tramitação, quando decidam os respectivos membros, por maioria, nas hipóteses do artigo 74 § 3º, I.

**Parágrafo Único** – Na hipótese deste art. O Presidente da Comissão de Justiça e Redação presidirá as Comissões reunidas, substituindo-o, quando necessário, o Presidente de outra Comissão por ele indicado.

**Art. 80** – Quando se tratar de veto, somente se pronunciará a Comissão de Justiça e Redação, salvo se esta solicitar a audiência de outra Comissão, com a qual poderá se reunir em conjunto, observado o disposto no parágrafo único do art. 79.

**Art. 81** – A Comissão de Finanças e Orçamento serão distribuídas a proposta orçamentária, as diretrizes orçamentárias o Plano Plurianual e o processo referente às contas do Município, este acompanhado do parecer prévio correspondente.

**Art. 82** – Encerrada a apreciação conclusiva da matéria sujeita à deliberação do Plenário, a proposição e os respectivos pareceres serão remetidos à mesa até a sessão subsequente, para serem incluídos na ordem do dia.

### TÍTULO III

#### DOS VEREADORES

##### CAPÍTULO I

#### DO EXERCÍCIO DE VEREANÇA

**Art. 83** – Os Vereadores são agentes políticos investidos de mandato legislativo municipal para uma legislatura de 04 (quatro) anos, eleitos pelo sistema partidário e de representação proporcional, por voto secreto e direto.

**Art. 84** – É assegurado ao Vereador:

**I** – participar de todas as discussões e votar nas deliberações do Plenário, salvo quando tiver interesse na matéria, o que comunicará ao Presidente;

**II** – votar na eleição da Mesa e das Comissões permanentes;

**III** – apresentar proposição e sugerir medidas que visem o interesse coletivo, ressalvadas as matérias de iniciativas exclusivas do Executivo;

**IV** – concorrer aos cargos da Mesa e das Comissões, salvo impedimento legal ou regimental;



V – usar a palavra em defesa das proposições apresentadas que visem o interesse do Município ou em oposição às que julgar prejudiciais ao interesse público, sujeitando-se às limitações deste Regimento.

**Art. 85** – São deveres do Vereador, entre outros;

I – quando investido do mandato, não incorrer em incompatibilidade prevista na Constituição ou na Lei Orgânica do Município;

II – observar as determinações legais relativas ao exercício do mandato;

III – desempenhar fielmente o mandato político, atendendo ao interesse público e às diretrizes partidárias;

IV – exercer a contento o cargo que lhe seja conferido na Mesa ou em Comissão, não podendo escusar-se ao seu desempenho, salvo o disposto nos arts. 29 e 60;

V – comparecer às sessões pontualmente, salvo por motivo de força maior devidamente comprovado, e participar das votações, salvo quando se encontrar impedido;

VI – manter o decoro parlamentar;

VII – não resistir fora do Município;

VIII – conhecer e observar o Regimento Interno.

**Art. 86** – Sempre que o Vereador cometer, dentro do recinto da Câmara, excesso que deva ser reprimido, o Presidente tomará conhecimento do fato e tomará as providências seguintes, conforme a gravidade;

I – advertência em Plenário;

II – cassação da palavra;

III – determinação para retirar-se do Plenário;

IV – suspensão da sessão, para entendimento na Sala da Presidência;

V – proposta de perda de mandato de acordo com a legislação vigente.

## CAPÍTULO II DA INTERRUPÇÃO E DA SUSPENSÃO DO EXERCÍCIO DA VEREAÇA E DAS VAGAS

**Art. 87** – O Vereador poderá se licenciar, mediante requerimento dirigido à Presidência e sujeito à deliberação do Plenário, nos seguintes casos:

I – por moléstia devidamente comprovada;

II – para tratar de interesses particulares, por prazo nunca superior a 120 (cento e vinte) dias por sessão legislativa.

§ 1º - A apreciação dos pedidos de licença dar-se-á no expediente das sessões, sem discussão, e terá preferência sobre qualquer outra matéria, só podendo ser rejeitado pelo quórum de 2/3 (dois terços) dos Vereadores presentes, na hipótese do inciso II.

§ 2º - Na hipótese do inciso I a decisão do Plenário será meramente homologatória.

§ 3º - O Vereador investido no cargo de Diretor de Departamento ou equivalente será considerado automaticamente licenciado, podendo optar pela remuneração de Vereança.

§ 4º - O afastamento para o desempenho de missões temporárias de interesse do Município não será considerado como da licença, fazendo o Vereador jus à remuneração estabelecida.

**Art. 88** – As vagas na Câmara dar-se-ão por extinção ou perda de mandato do Vereador.

§ 1º - A extinção se verifica por morte, renúncia, falta de posse no prazo legal ou regimental, perda ou suspensão dos direitos políticos, ou por qualquer outra causa legal hábil.



§ 2º – A perda dar-se-á por deliberação do Plenário, na forma e nos casos previstos na legislação vigente.

**Art. 89** – A extinção do mandato se torna efetiva pela declaração do ato ou fato extintivo pelo Presidente, que a fará constar da ata; a perda do mandato se torna efetiva a partir do decreto legislativo, promulgado pelo Presidente e devidamente publicado.

**Art. 90** – A renúncia do Vereador far-se-á por ofício dirigido à Câmara, reputando-se aberta a vaga a partir da sua protocolização.

**Art. 91** – Em qualquer caso de vaga, licença ou investidura no cargo de Diretor de Departamento ou equivalente, o Presidente da Câmara convocará imediatamente o respectivo suplente.

§ 1º – O suplente convocado deverá tomar posse dentro do prazo previsto para Vereador, a partir do conhecimento da convocação, salvo motivo justo aceito pela Câmara, sob pena de ser considerado renunciante.

§2º – Em caso de vaga, não havendo suplente, o Presidente comunicará o fato dentro de 48 (quarenta e oito) horas ao Tribunal Regional Eleitoral.

§3º – Enquanto a vaga a que se refere o parágrafo anterior não for preenchida, calcular-se-á o quórum em função dos Vereadores remanescentes.

### CAPÍTULO III DA LIDERANÇA PARLAMENTAR

**Art. 92** – São considerados líderes os Vereadores escolhidos pelas representações partidárias para, em seu nome expressarem em Plenário pontos de vista sobre assuntos em debate.

**Art. 93** – No início de cada sessão legislativa os partidos comunicarão à Mesa a escolha de seus líderes e vice-líderes.

**Parágrafo Único** – Na falta de indicação, considerar-se-ão líder e vice líder, respectivamente, o primeiro e o segundo Vereadores mais votados em cada bancada.

**Art. 94** – As lideranças partidárias não impedem que qualquer Vereador se dirija ao Plenário pessoalmente, desde que observadas as restrições deste Regimento.

### CAPÍTULO IV DAS INCOMPATIBILIDADES E DOS IMPEDIMENTOS

**Art. 95** – As incompatibilidades de Vereador são somente aquelas previstas na Constituição e na Lei Orgânica do Munic.

**Art. 96** – São impedimentos do Vereador, aqueles indicados neste Regimento Interno.

### CAPÍTULO V DA REMUNERAÇÃO DOS AGENTES POLÍTICOS

**Art. 97** – As remunerações do Prefeito, do Vice-Prefeito e dos Vereadores serão fixados pela Câmara Municipal no último ano da legislatura de acordo com o art. 35 a 41 da Lei Orgânica do Município.

**Art. 98** – Ao vereador em viagem, a serviço da Câmara para fora do Município, é assegurado o ressarcimento dos gastos com locomoção, alojamento e alimentação, exigida, sempre a sua comprovação, na forma da Lei.

**Parágrafo Único** – É obrigatória a apresentação de relatório da atividade desenvolvida.



## CAPÍTULO IV DAS PROPOSIÇÕES E DA SUA TRAMITAÇÃO CAPÍTULO I DAS MODALIDADES DE PROPOSIÇÃO E DE SUA FORMA

**Art. 99** – Proposição é toda matéria sujeita à deliberação do Plenário, qualquer que seja o seu objeto.

**Art. 100** – São modalidades de proposição:

**I** – os projetos de lei;

**II** – os projetos de decreto legislativo;

**III** – os projetos de resolução;

**IV** – os projetos substitutivos;

**V** – as emendas e subemendas;

**VI** – os pareceres das Comissões Permanentes;

**VII** – os relatórios das Comissões Especiais de qualquer natureza;

**VIII** – pedidos, informações e indicações;

**IX** – moções;

**X** – os requerimentos;

**XI** – os recursos

**XII** – as representações.

**Art. 101** – As proposições deverão ser redigidas em termos claros, objetivos e concisos, em língua nacional e na ortografia oficial, e assinadas pelo seu autor ou autores.

**Art. 102** – Exceção feita às emendas e às subemendas, as proposições deverão conter ementa indicativa do assunto a que se referem.

**Art. 103** – As proposições consistentes em projeto de lei, decreto legislativo, resolução ou projeto substitutivo deverão ser oferecidas articuladamente, acompanhadas de justificação por escrito.

**Art. 104** – Nenhuma proposição poderá incluir matéria estranha ao seu objeto.

§1º Serão apresentadas, a cada sessão, no máximo três proposições por vereador(a) (exceção quando assinadas por mais de um vereador(a));

§2º Fica estabelecido o número máximo de 2 (duas) proposições de moção de aplauso, comenda ouro verde e título de cidadão honorário, por vereador (a), anualmente.<sup>2</sup>

## CAPÍTULO II DAS PROPOSIÇÕES EM ESPÉCIE

**Art. 105** – Os decretos legislativos destinam-se a regular as matérias de exclusiva competência da Câmara, sem a sanção do Prefeito e que tenham efeito externo, como as arroladas no art. 46, V.

**Art. 106** – As resoluções destinam-se a regular as matérias de caráter político ou administrativo relativas a assuntos de economia interna na Câmara, como as arroladas no art. 46, VI.

**Art. 107** – A iniciativa dos projetos de lei, cabe a qualquer Vereador, às Comissões Permanentes, ao Prefeito e aos cidadãos, ressalvados os casos de iniciativa exclusiva do Executivo, conforme determinação legal.

<sup>2</sup> Acréscimo dos parágrafos 1º e 2º dadas pela Resolução nº 006/23.



**Art. 108** – Substitutivo é o projeto de lei, de resolução ou de decreto legislativo apresenta do por um Vereador ou Comissão para substituir outro já apresentado sobre o mesmo assunto.

**Parágrafo Único** – Não é permitido substitutivo parcial ou mais de um substitutivo ao mesmo projeto.

**Art. 109** – Emenda é a proposição apresentada como acessório de outra.

§ 1º – As emendas podem ser supressivas, substitutivas, aditivas e modificativas.

§ 2º - Emenda supressiva é a proposição que manda suprimir qualquer parte de outra.

§ 3º - Emenda substitutiva é a proposição apresentada como sucedânea de outra.

§ 4º - Emenda aditiva é a proposição que deve ser acrescentada a outra.

§ 5º - Emenda modificativa é a proposição que visa alterar a redação de outra.

§ 6º - A emenda apresentada a outra denomina-se subemenda.

**Art. 110** – Parecer é o pronunciamento por escrito de Comissão Permanente sobre matéria que lhe haja sido regimentalmente distribuída.

**Parágrafo Único** – O parecer deverá ser acompanhado de projeto substitutivo ao projeto de lei, decreto legislativo ou resolução que suscitaram a manifestação da Comissão, sendo obrigatório esse acompanhamento nos casos dos arts. 73, 133 e 212.

**Art. 111** – Relatório de Comissão Especial é o pronunciamento escrito e por esta elaborado, que encerra as suas conclusões sobre o assunto que motivou a sua constituição.

**Parágrafo Único** – Quando as conclusões de Comissões Especiais indicarem a tomada de medidas legislativas, o relatório poderá se acompanhar de projeto de lei, decreto legislativo ou resolução.

**Art. 112** – Indicação é a proposição escrita pela qual o Vereador sugere medidas de interesse público aos Poderes competentes.

**Art. 113** – Requerimento é todo pedido verbal ou escrito de Vereador ou de Comissão, feito ao Presidente da Câmara, ou por seu intermédio, sobre assunto do expediente ou da ordem do dia ou de interesse pessoal do Vereador.

§ 1º - Serão verbais e decididos pelo Presidente da Câmara os requerimentos que solicitem:

I – a palavra ou a desistência dela;

II – a permissão para falar sentado;

III – a leitura de qualquer matéria para conhecimento do Plenário;

IV – a observância de disposição regimental;

V – a retirada, pelo autor, de requerimento ou proposição ainda não submetido à deliberação do Plenário;

VI – a requisição de documento, processo, livro ou publicação existentes na Câmara sobre proposição em discussão;

VII – a justificativa de voto e sua transcrição em ata;

VIII – a retificação em ata;

IX – a verificação de quorum;

§ 2º - Serão igualmente verbais e sujeitos à deliberação do Plenário os requerimentos que solicitam:

I – prorrogação de sessão ou dilação da própria prorrogação;

II – dispensa de leitura da matéria constante de ordem de lei do dia;

III – destaque de matéria para votação;



IV – encerramento de discussão;  
V – manifestação do Plenário sobre aspectos relacionados com matéria em debate;

VI – voto de louvor, congratulações, pesar ou repúdio.

§3º- Serão escritos e sujeitos à deliberação do Plenário os requerimentos que versem sobre:

I – renúncia de cargo na Mesa ou Comissão;

II – licença de Vereador;

III – audiência de Comissão Permanente;

IV – juntada de documentos ao processo ou seu desentranhamento;

V – inserção de documentos em ata;

VI – preferência para discussão de matéria ou redução de interstício regimental por discussão ou inscrição para explicação pessoal;

VII – inclusão de proposição em regime de urgência;

VIII – retirada de proposição já colocada sob deliberação do Plenário;

IX – informações solicitadas ao Prefeito ou por seu intermédio ou a entidades públicas ou particulares;

X – constituição de Comissões Especiais;

XI – convocação de Diretor de Departamento ou ocupantes de cargos da mesma natureza para prestar esclarecimentos em Plenário.

**Art. 114** – Recurso é toda petição de Vereador ao Plenário contra ato do Presidente, nos casos expressamente previstos neste Regimento Interno.

**Art. 115** – Representação é a exposição escrita e circunstanciada de Vereador ao Presidente da Câmara ou ao Plenário, visando à destituição de membro de Comissão Permanente ou a destituição de membro da Mesa, respectivamente, nos casos previstos neste Regimento Interno.

**Parágrafo Único** – Para efeitos regimentais, equipara-se à representação a denúncia contra o Prefeito ou Vereador, sob a acusação de prática de ilícito político-administrativo.

### CAPITULO III DA APRESENTAÇÃO E DA RETIRADA DA PROPOSIÇÃO

**Art. 116** – Exceto nos casos dos incisos V, VI e VII do art. 100 e nos de projeto substitutivos oriundos das Comissões, todas as demais proposições serão apresentadas na Secretaria da Câmara, que as carimbará com designação da data e as numerará, fichando-as, em seguida, e encaminhando-as ao Presidente.

**Art. 117** – Os projetos substitutivos das Comissões, os vetos, os pareceres, bem como os relatórios das Comissões Especiais serão apresentados nos próprios processos com encaminhamento ao Presidente da Câmara, que poderá ouvir a Assessoria Jurídica, se assim o entender.

**Art. 118** – As emendas e subemendas serão apresentadas à Mesa até 33 (trinta e três) horas antes do início da sessão em cuja ordem do dia se ache incluída a proposição a que se referem, para fins de sua publicação, a não ser que sejam oferecidas por ocasião dos debates, ou se tratar de projeto em regime de urgência; ou quando estejam elas assinadas pela maioria absoluta dos vereadores.

§1 – As emendas à proposta orçamentária, à lei de diretrizes orçamentárias e ao plano plurianual serão oferecidas no prazo de 20 (vinte) dias a partir da inserção da matéria no expediente.



§2 – As emendas aos projetos de codificação serão apresentadas no prazo de 20 (vinte) dias à Comissão de Justiça e Redação, a partir da data em que esta receber o processo, sem prejuízo daquelas oferecidas por ocasião dos debates.

**Art. 119** – As representações acompanhar-se-ão sempre, obrigatoriamente, de documentos hábeis que as instruem e, a critério de seu autor, de rol de testemunhas, devendo ser oferecidas em tantas vias quantas forem os acusados.

**Art. 120** – O Presidente ou a Mesa, não aceitará proposição:

**I** – que vise delegar a outro Poder atribuições privativas do legislativo;

**II** – que seja apresentada por Vereador licenciado, ou afastado;

**III** – que tenha sido rejeitada na mesma sessão legislativa, salvo se tiver sido subscrita pela maioria absoluta do legislativo;

**IV** – que seja formalmente inadequada, por não observar os requisitos dos arts. 101, 102, 103 e 104;

**V** – quando a emenda ou subemenda for apresentada fora do prazo, não observar restrição constitucional ao poder de emendar, ou não tiver relação com a matéria da proposição principal;

**VI** – quando a indicação versar sobre matéria que, em conformidade com este Regimento, deva ser objeto de requerimento;

**Parágrafo Único** – Exceto nas hipóteses dos incisos II e V, caberá recurso do autor ou autores ao Plenário, no prazo de 10 (dez) dias, o qual será distribuído à Comissão de Justiça e Redação.

**Art. 121** – O autor do projeto que receber substitutivo ou emenda estranha ao seu objeto poderá reclamar contra a sua admissão, competindo ao Presidente decidir sobre a reclamação, e, sua decisão caberá recurso ao Plenário pelo autor do projeto ou da emenda.

**Parágrafo Único** – Na decisão do recurso poderá o Plenário determinar que as emendas que não se referirem diretamente à matéria do projeto sejam destacadas para constituírem projetos separados.

**Art. 122** – As proposições poderão ser retiradas mediante requerimento de seus autores ao Presidente da Câmara, se ainda não se encontrarem sob deliberação do Plenário ou com a anuência deste, em caso contrário.

§1 – Quando a proposição haja sido subscrita por mais de um autor, é condição de sua retirada que todos a requeiram.

§2 – Quando o autor for o Executivo, a retirada deverá ser comunicada através de ofício, não podendo ser recusada.

**Art. 123** – No início de cada legislatura, a Mesa ordenará o arquivamento de todas as proposições apresentadas na legislatura anterior que se achem sem parecer, exceto as proposições sujeitas a deliberação em prazo certo.

**Parágrafo Único** – O Vereador, autor de proposição arquivada na forma deste artigo, poderá requerer o seu desarquivamento e retramitação.

**Art. 124** - Os requerimentos a que se refere §1 do art. 113 serão indeferidos quando impertinentes, repetitivos ou manifestados contra expressa disposição regimental, sendo irrecorrível a decisão.

## CAPITULO IV DA TRAMITAÇÃO DAS PROPOSIÇÕES

**Art. 125** – Recebida qualquer proposição escrita, será encaminhada ao Presidente da Câmara, que determinará a sua tramitação no prazo máximo de 3 (três) dias, observado o disposto neste Capítulo.



**Art. 126** – Quando a proposição consistir em projeto de lei, de decreto legislativo, de resolução ou de projeto substitutivo, uma vez lida pelo Secretário durante o expediente, será encaminhada pelo Presidente às Comissões competentes para os pareceres técnicos.

**§1** – No caso de § 1.0 do art. 118, o encaminhamento só será feito após escoado o prazo para emendas ali previsto.

**§2** – No caso de projeto substitutivo oferecido por determinada Comissão, ficará prejudicada a remessa ao mesmo à sua própria autora.

**§3** – Os projetos originários, elaborados pela mesa ou por Comissão permanente ou Especial em assuntos de sua competência, dispensarão pareceres para a sua apreciação pelo Plenário, sempre que o requerer o seu próprio autor e a audiência não for obrigatória, na forma deste Regimento.

**Art. 127** – As emendas a que se referem os §§ 1.0 e 2.0 do art. 118 serão apreciadas pelas Comissões na mesma fase que a proposição originária; as demais, somente serão objetos de manifestação das Comissões, quando aprovadas pelo Plenário, retornando-lhes, então, o processo.

**Art. 128** - Sempre que o prefeito vetar, no todo ou em parte, determinada proposição aprovada pela Câmara, comunicado o veto a esta, a matéria será incontinenti encaminhada à Comissão de Justiça e Redação, que poderá proceder na forma do art. 79.

**Art. 129** – Os pareceres das Comissões Permanentes serão obrigatoriamente incluídos na ordem do dia em que serão apreciadas as proposições a que se referem.

**Art. 130** – As indicações, após lidas no expediente, serão encaminhadas, independentemente de deliberação do Plenário, por meio de ofício, a quem de direito, através do Secretário da Câmara.

**Parágrafo Único** – No caso de entender o Presidente que a indicação não deva ser encaminhada, dará conhecimento da decisão ou autor e solicitará o pronunciamento da Comissão competente, cujo parecer será incluído na ordem do dia, independentemente de sua prévia figuração no expediente.

**Art. 131** – Os requerimentos a que se referem os §§ 2º e 3º do art. 113 serão apresentados em qualquer fase da sessão e postos imediatamente em tramitação, independentemente de sua inclusão no expediente ou na ordem do dia.

**§ 1º** - Qualquer vereador poderá manifestar a intenção de discutir os requerimentos a que se refere o § 3º do art. 113, com exceção daqueles dos incisos III, IV, V, VII e, se o fizer, ficará remetida ao expediente e à ordem do dia da sessão seguinte.

**§ 2º** - Se tiver havido solicitação de urgência simples para o requerimento que o Vereador pretende discutir, a própria solicitação entrará em tramitação na sessão em que for apresentada e, se for aprovada, o requerimento a que se refere será objeto de deliberação em seguida.

**Art.132** – Durante os debates, na ordem do dia, poderão ser apresentados requerimentos que se refiram estritamente ao assunto discutido. Esses requerimento estarão sujeitos à deliberação do Plenário, sem prévia discussão, admitindo-se entretanto, encaminhamento de votação pelo proponente e pelos líderes partidários.

**Art. 133** – Os recursos contra atos do Presidente da Câmara serão interpostos dentro do prazo de 5 (cinco) dias, contados da data de ciência da decisão, por simples petição e distribuídos à Comissão de Justiça e Redação, que emitirá parecer acompanhado de projeto de resolução.

**Art. 134** – A sessão de urgência especial dependerá de assentimento do Plenário, mediante aprovação por escrito da Mesa ou de Comissão quando autora de proposição



em assunto de sua competência privativa ou especialidade ou ainda por proposta da maioria absoluta dos membros da Edilidade.

§ 1º - O plenário somente acontecerá a urgência especial quando a proposição, por seus objetivos, exigir apreciação pronta, sem o que perderá a oportunidade ou a eficácia.

§ 2º - Concedida a urgência especial para projeto ainda sem parecer, será feito o levantamento da sessão, para que se pronunciem as Comissões competentes em conjunto, imediatamente, após o que o projeto será colocado na ordem do dia da própria sessão.

§ 3º - Caso não seja possível obter-se de imediato o parecer conjunto das Comissões competentes; o projeto passará a tramitar no regime de urgência simples.

**Art. 135** – O regime de urgência simples será concedido pelo Plenário por requerimento de qualquer Vereador, quando se tratar de matéria de relevante interesse público ou de requerimento escrito que exigir, por sua natureza, a pronta deliberação do Plenário.

**Parágrafo Único** – Serão incluídos no regime de urgência simples, independentemente de manifestação do Plenário, as seguintes matérias:

**I** – a proposta orçamentária, diretrizes orçamentárias, plano plurianual, a partir do escoamento de metade do prazo de que disponha o Legislativo para apreciá-la;

**II** – os projetos de lei do Executivo sujeitos à apreciação em prazo certo, a partir das 3 (três) últimas sessões que se realizem no intercurso daquele;

**III** – o veto, quando escoadas 2/3 (duas terças) partes do prazo para sua apreciação.

**Art. 136** – As proposições em regime de urgência especial ou simples, e aquelas com pareceres ou para as quais não sejam estes exigidos ou tenham sido dispensados, prosseguirão sua tramitação na forma do disposto no Título V.

**Art. 137** – Quando por extravio ou retenção indevida, não for possível o andamento de qualquer proposição, já estando vencidos os prazos regimentais, o Presidente fará constituir o respectivo processo e determinará a sua retransmissão, ouvida a mesa.

## TÍTULO V DAS SESSÕES DA CÂMARA CAPÍTULO I DAS SESSÕES EM GERAL

**Art. 138** - As sessões da Câmara serão ordinárias, extraordinárias, secretas, solenes, assegurando o acesso do público em geral, podendo ser tanto presenciais quanto virtuais.

§1º Para se assegurar a publicidade às sessões da Câmara, publicar-se-ão a pauta e o resumo dos seus trabalhos através do sítio eletrônico oficial.<sup>3</sup>

**Art. 2º** - Qualquer cidadão poderá assistir às sessões da Câmara, na parte do recinto reservada ao público, desde que:

**I** – apresente-se convenientemente trajado;

**II** – não porte arma;

**III** – conserve-se em silêncio durante os trabalhos;

**IV** – não manifeste apoio ou desaprovação ao que se passa em Plenário;

**V** – atenda às determinações do Presidente.

§ 3º - O Presidente determinará a retirada do assistente que se conduza de forma a perturbar os trabalhos e evacuará o recinto sempre que julgar necessário.

<sup>3</sup> Nova redação do Art. 138 dada pela Resolução 006/23.



**Art. 139** - As sessões ordinárias serão semanais, às segundas-feiras, com início às 18h (dezoito), realizadas independentemente de convocação (Alterado pela Resolução 01/2025)

Parágrafo único. Nos períodos de recesso ou férias legislativas, a Câmara somente se reunirá em sessão extraordinária, solene ou comemorativa.<sup>4</sup>

**Art. 140** – As sessões extraordinárias, realizar-se-ão em qualquer dia da semana e a qualquer hora, inclusive domingos e feriados ou após as sessões ordinárias

§1– Somente realizar-se-ão sessões extraordinárias quando se tratar de matérias altamente relevantes e urgentes, e a sua convocação dar-se-á na forma estabelecida no § 1.0 do art. 144 deste Regimento.

§2 – A duração e a prorrogação de sessão ordinária regem-se pelo disposto no art. 139 e parágrafos, no que couber.

**Art. 141** – As sessões solenes realizar-se-ão a qualquer dia e hora, para fim específico, não havendo prefixação de sua duração.

**Parágrafo Único** – As sessões solenes poderão se realizar em qualquer local seguro e acessível, a critério da Mesa.

**Art. 142** – A Câmara poderá realizar sessões secretas, por deliberação tomada pela maioria absoluta de seus membros, para tratar de assuntos de sua economia interna, quando seja o sigilo necessário à preservação do decoro parlamentar.

**Parágrafo Único** – Deliberada a realização da sessão secreta, ainda que para realiza-la se deva interromper a sessão pública, o Presidente determinará a retirada do recinto e de suas dependências dos assistentes, dos servidores da Câmara e dos representantes da Imprensa, rádio e televisão.

**Art. 143** – As sessões da Câmara serão realizadas no recinto destinado ao seu funcionamento, considerando-se inexistentes as que se realizarem em outro local, salvo motivo de força maior, devidamente reconhecido pelo Plenário.

**Parágrafo Único** – Não se considerará como falta a ausência de Vereador a sessão que se realize fora da sede da Edilidade.

**Art. 144** – A Câmara observará o recesso legislativo determinado na Lei Orgânica do Município.

§1 – Nos períodos de recesso legislativo, a Câmara poderá se reunir em sessão legislativa extraordinária quando regularmente convocada pelo Prefeito, pelo Presidente da Câmara ou a requerimento da maioria absoluta dos Vereadores, para apreciar matéria de interesse público relevante e urgente.

§2 – Na sessão legislativa extraordinária, a Câmara somente, deliberará sobre a matéria para a qual foi convocada.

**Art. 145** – A Câmara somente reunir-se-á quando tenha comparecido, a sessão, a maioria absoluta dos Vereadores que a compõem.

**Parágrafo Único** – O disposto neste artigo não se aplica às sessões solenes, que se realizarão com qualquer número de Vereadores presentes.

**Art. 146** – Durante as sessões, somente os Vereadores poderão permanecer na parte do recinto do Plenário que lhe é destinada.

§1 – A convite da Presidência ou por sugestão de qualquer Vereador, poderão se localizar nessa parte, para assistir à sessão, as autoridades públicas federais, estaduais, distritais ou municipais presentes ou personalidades que estejam sendo homenageadas.

§2 – Os visitantes recebidos em Plenário em dias de sessão poderão usar da palavra para agradecer a saudação que lhes seja feita pelo Legislativo.

<sup>4</sup> Nova redação do Art. 139 dada pela Resolução 002/23.



**Art. 147** – De cada sessão da Câmara lavrar-se-á ata dos trabalhos contendo sucintamente os assuntos tratados, a fim de ser submetida ao Plenário.

**§1** – As proposições e os documentos apresentados em sessão serão indicados na ata somente com menção do objeto a que se referirem, salvo requerimento de transcrição integral aprovado pelo Plenário.

**§2** – A ata de sessão secreta será lavrada pelo secretário, lida e aprovada na mesma sessão, lacrada e arquivada, com rótulo datado e rubricado pela Mesa e somente poderá ser reaberta em outra sessão igualmente secreta por deliberação do Plenário, a requerimento da Mesa ou de 1/3 (um terço) dos Vereadores.

**§3** - A ata da última sessão da cada legislatura será redigida e submetida à aprovação na própria sessão com qualquer número, antes de seu encerramento.

## CAPITULO II DAS SESSÕES ORDINÁRIAS

**Art. 148** – As sessões ordinárias compõem-se de duas partes; o expediente e a ordem do dia.

**Art. 149** – A hora do início dos trabalhos, feita a chamada dos Vereadores pelo Secretário, o Presidente, havendo número legal, declarará aberta a sessão.

**Parágrafo Único** – não havendo número legal, o Presidente efetivo ou eventual aguardará durante 15 (quinze) minutos que aquele se complete, caso assim não ocorra, fará lavrar ata sintética pelo Secretário efetivo ou “ad hoc” com o registro dos nomes dos Vereadores presentes, declarando, em seguida, prejudicada a realização de sessão.

**Art. 150** – Havendo número legal, a sessão iniciar-se-á com expediente, o qual terá a duração máxima de 90 (noventa) minutos, destinando-se à discussão da ata de sessão anterior e à leitura dos documentos de qualquer origem.

**§1** – Nas sessões em que esteja incluído na ordem do dia o debate da proposta orçamentária, das diretrizes orçamentárias e do plano plurianual, o expediente será de 30 (trinta) minutos.

**§2** – No expediente serão objeto de deliberação pareceres sobre matérias não constantes da ordem do dia, requerimentos comuns e relatórios de Comissões Especiais, além da ata da sessão anterior.

**§3** - Quando não houver número legal para deliberação no expediente, as matérias a que se refere o § 2.0, automaticamente, ficarão transferidos para o expediente da sessão seguinte.

**Art. 151** – A ata da sessão anterior ficará à disposição dos Vereadores, para verificação, 48 (quarenta e oito) horas antes da sessão seguinte; ao se iniciar esta, o Presidente colocará a ata em discussão e, não sendo retirada ou impugnada, será considerada aprovada, independentemente da votação.

**§1**- Qualquer Vereador poderá requerer a leitura da ata no todo ou em parte, mediante aprovação do requerimento pela maioria dos Vereadores presentes, para efeito de retificação.

**§2** – Se o pedido de retificação não for contestado pelo Secretário, a ata será considerada aprovada, com a ratificação, caso contrário o Plenário deliberará a respeito.

**§3** – Levantando impugnação sobre os termos da ata, o Plenário deliberará a respeito; aceita a impugnação, será lavrada nova ata.

**§4** – Aprovada, a ata será assinada pelo Presidente e Pelo Secretário.

**§5** – Não poderá impugnar a ata Vereador ausente à sessão a que a mesma se refira.



**Art. 152** – Após a aprovação da ata, o Presidente determinará ao Secretário a leitura da matéria do expediente, obedecendo à seguinte ordem:

- I** – expedientes oriundos do Prefeito;
- II** – expedientes oriundos de diversos;
- III** – expedientes apresentados pelos Vereadores;

**Art. 153** – Na leitura das matérias pelo Secretário, obedecer-se-á à seguinte ordem:

- I** – projetos de lei;
- II** – projetos de decreto legislativo;
- III** – projetos de resolução;
- IV** – pedido de informação;
- V** – requerimentos;
- VI** – moção;
- VII** – indicações;
- VIII** – pareceres de comissões;
- IX** – recursos;
- X** – outras matérias.

**Parágrafo Único** – Dos documentos apresentados no expedientes, serão oferecidos cópias aos Vereadores quando solicitadas pelos mesmos ao Diretor da Secretária da Casa, exceção feita ao projeto de lei orçamentária, às diretrizes orçamentárias, ao plano plurianual e ao projeto de codificação, cujas cópias serão entregues obrigatoriamente.

**Art. 154** – Terminada a leitura da matéria em pauta, o Presidente o tempo restante do expediente, o qual deverá ser dividido em duas partes iguais, dedicadas, respectivamente, ao pequeno e ao grande expediente.

**§1** – O pequeno expediente destina-se a breves comunicações ou comentários, individualmente, jamais pôr tempo superior a 5 (cinco) minutos, sobre a matéria apresentada, para o que o Vereador deverá se inscrever previamente em lista especial controlada pelo Secretário.

**§2** – Quando o tempo restante do pequeno expediente for inferior a 5 (cinco) minutos, será incorporado ao grande expediente.

**§3** – No grande expediente, os vereadores, inscritos também em lista própria pelo Secretário, usarão da palavra pelo prazo máximo de 15 (quinze) minutos, para tratar de qualquer assunto de interesse do público.

**§4** – O orador não poderá ser interrompido ou aparteado no pequeno expediente; poderá sê-lo no grande expediente, assegurando-lhe o uso da palavra prioritariamente na sessão seguinte, para complementar o tempo regimental, independentemente de nova inscrição, facultando-se-lhe desistir.

**§5** – Quando o orador for interrompido pelo término do prazo do expediente, terá assegurado o direito ao uso da palavra em primeiro lugar na sessão seguinte, para complementar o tempo concedido na sessão anterior.

**§6** – O Vereador que, inscrito para falar, não se achar presente na hora em que for dada a palavra, perderá a vez, e só poderá ser de novo inscrito em último lugar.

**Art. 155** – Finda a hora do expediente, por se Ter esgotado o tempo, ou por falta oradores, e decorrido o intervalo regimental, passar-se à matéria constante da ordem do dia.

**§1** – Para a ordem do dia, far-se-á verificação de presença e a sessão somente prosseguirá se estiver presente a maioria absoluta dos Vereadores.

**§2** – Não se verificando o quórum regimental, o Presidente aguardará por 15 (quinze) minutos, como tolerância, antes de declarar encerrada a sessão.



**Art. 156** – Nenhuma proposição poderá ser posta em discussão, sem que tenha sido incluída na ordem do dia, regularmente publicada, com antecedência mínima de 33 (trinta e três) horas do início das sessões, salvo disposições em contrário da Lei Orgânica do Município.

**Parágrafo Único** – Nas sessões em que deva ser apreciada a proposta orçamentária, as diretrizes orçamentária e o plano plurianual, nenhuma outra matéria figurará na ordem do dia.

**Art. 157** – A organização da pauta da ordem do dia obedecerá aos seguintes critérios preferenciais:

**I** – matérias em regime de urgência especial;

**II** – matérias em regime de urgência simples;

**III** – vetos;

**IV** – matérias em redação final;

**V** – matérias em discussão única;

**VI** – matéria em Segunda discussão;

**VII** – matérias em primeira discussão;

**VIII** – recursos;

**IX** – demais proposições.

**Parágrafo Único** – As matérias, pela ordem de preferência, figurarão na pauta, observada a ordem cronológica de sua apresentação entre aquelas de mesma classificação.

**Art. 158** – O Secretário procederá à leitura do que se houver de discutir e votar, a qual poderá ser dispensada a requerimento verbal de qualquer Vereador, com aprovação do Plenário.

**Art. 159** – Esgotada a ordem do dia, anunciará o Presidente, sempre que possível, a ordem do dia da sessão seguinte, fazendo distribuir resumo da mesma aos Vereadores e, se ainda houver tempo, em seguida, concederá a palavra para explicação pessoal aos que a tenham solicitado, ao Secretário, durante a sessão, observados a precedência da inscrição e o prazo regimental.

### CAPÍTULO III DAS SESSÕES EXTRAORDINÁRIAS

**Art. 161** – As sessões extraordinárias serão convocadas na forma prevista na lei Orgânica do Município mediante comunicação escrita aos Vereadores, com antecedência de dois dias e afixação de edital, no edifício da Câmara, que poderá ser reproduzido pela imprensa local.

**Parágrafo Único** – Sempre que possível, a convocação far-se-á em sessão, caso em que será feita a comunicação escrita apenas aos ausentes à mesma.

**Art. 162** – A sessão extraordinária compor se-á exclusivamente de ordem do dia, que se cingirá à matéria objeto de convocação, observando-se quanto a aprovação da ata da sessão anterior, ordinária ou extraordinária, disposto no art. 150 e seus parágrafos.

**Parágrafo Único** – Aplicar-se ao, às sessões extraordinárias, no que couber, as disposições atinentes às sessões ordinárias.

### CAPÍTULO IV DAS SESSÕES SOLENES

**Art. 163** – As sessões solenes serão convocadas pelo Presidente da Câmara, por escrito, indicando a finalidade da reunião.



§1 – Nas sessões solenes não haverá expedientes nem ordem do dia formal, dispensa-se a leitura da ata e a verificação de presença.

§2 – Não haverá tempo pré-determinado para o encerramento da sessão solene.

§3 – Nas sessões solenes, somente poderão usar da palavra, o Presidente da Câmara, o Vereador proponente da honraria e as pessoas homenageadas.

### TÍTULO VI DAS DISCUSSÕES E DAS DELIBERAÇÕES CAPÍTULO I DAS DISCUSSÕES

**Art. 164** – Discussão é o debate pelo Plenário de proposição figurante na ordem do dia, antes de passar à deliberação sobre a mesma.

§1. Não estão sujeitos à discussão.

I – as indicações, salvo o disposto no parágrafo único do artigo. 131;

II- os requerimentos a que se refere o § 2.o do artigo 113;

III- os requerimentos que se referem os incisos I a V do § 3.o do art. 113.

§2 – O Presidente declarará prejudicada a discussão:

I – de qualquer projeto com objeto idêntico ao de outro que já tenha sido aprovado antes, ou, rejeitado na mesma sessão legislativa, excetuando-se nesta última hipótese, aprovação pela maioria absoluta dos membros do Legislativo;

II – da proposição original, quando tiver substitutivo aprovado;

III- de emenda ou subemenda idêntica à outra já aprovada ou rejeitada;

IV – de requerimento repetitivo;

**Art. 165** – A discussão da matéria constante da ordem do dia só poderá ser efetuada com a presença da maioria absoluta dos membros da Câmara.

**Art. 166** – Terão uma única discussão as seguintes matérias:

I – o veto;

II – os projetos de decreto legislativo;

**Art. 167** – Terão 3 (três) discussões todas as matérias não incluídas no art. 166.

**Parágrafo Único** – Os projetos de resolução que disponha sobre o quadro de pessoal da Câmara serão discutidos com intervalo mínimo de 24 (vinte e quatro) horas entre as discussões.

**Art. 168** – Na primeira discussão debater-se-á separadamente, artigo por artigo do projeto; na segunda discussão, debater-se-á o projeto em bloco.

§1 – Por deliberações do Plenário, a requerimento do Vereador, a primeira discussão poderá constituir de apreciação global do projeto.

§2 – Quando se tratar de codificação, na primeira discussão o projeto será debatido por capítulos, salvos requerimento de destaque aprovado pelo Plenário.

§3 – Quando se tratar de proposta orçamentária, diretrizes orçamentárias e plano plurianual, as emendas possíveis serão debatidas antes do projeto, em primeira discussão.

**Art. 169** – Na discussão única e na primeira discussão serão recebidas emendas e subemendas e projetos substitutivo apresentados por ocasião dos debates; e em segunda discussão, somente se admitirão emendas e subemendas.



**Art. 170** – Na hipótese do artigo anterior, sustar-se-á a discussão para que as emendas e projetos substitutivo sejam objeto de exames das comissões Permanentes a que esteja afeta a matéria, salvo se o Plenário rejeitá-los ou aprová-los com dispensa do parecer.

**Art. 171** – Em nenhuma hipótese a segunda discussão ocorrerá na mesma sessão que tenha ocorrido a primeira discussão.

**Art. 172** – Sempre que a pauta dos trabalhos incluir mais uma proposição sobre o mesmo assunto, a discussão obedecerá à ordem cronológica de apresentação.

**Parágrafo Único** – O disposto neste artigo não se aplica a projetos substitutivo do mesmo autor da proposição originária, o qual preferirá está.

**Art. 173** – O adiamento da discussão de qualquer proposição dependerá de deliberações do Plenário e somente poderá ser proposto antes de iniciar a mesma.

**§1** – O adiamento aprovado será sempre por tempo determinado.

**§2** – Apresentados dois ou mais requerimentos de adiamento, será votado, de preferência, o que marcar menor prazo.

**§3** - Não se concederá adiamento de matéria que ache em regime de urgência especial ou simples.

**§4**- O adiamento poderá ser motivado por pedido de vista, caso em que, se houver mais de um, a vista será sucessiva para cada um dos requerentes e pelo prazo máximo de 3 (três) dias para cada um deles.

**Art. 174** – O encerramento da discussão de qualquer proposição dar-se-á pela ausência de oradores, pelo decurso dos prazos regimentais ou por requerimentos aprovados pelo Plenário.

**Parágrafo Único** – somente poderá ser requerido o encerramento da discussão após terem falado pelo menos 2 (dois) Vereadores favoráveis à proposição e 2 (dois) contrários, entre os quais o autor do requerimento, salvo desistência expressa.

## CAPITULO II DA DISCIPLINA DOS DEBATES

**Art. 175** – Os debates deverão se realizar com dignidade e ordem, cabendo ao Vereador atender às seguintes determinações regimentais:

**I** – falar de pé, exceto se tratar do Presidente, e quando impossibilitado de fazê-lo requererá ao Presidente autorização para falar sentado;

**II** – dirigir-se ao Presidente ou à Câmara voltado para a Mesa, salvo quando responder a aparte;

**III** – não usar da palavra sem solicitar e sem receber consentimento do Presidente;

**IV** – referir-se ou dirigir-se a outro Vereador pelo tratamento de Excelência ou Senhoria.

**Art. 176** – O Vereador a quem a for dada a palavra deverá inicialmente declarar a que título se pronuncia e não poderá:

**I** – usar da palavra com finalidade diferente do motivo alegado para qual solicitou;

**II** – desviar-se da matéria em debate;

**III** – falar sobre matéria vencida;

**IV** – usar de linguagem imprópria;

**V** – ultrapassar o prazo que lhe competir;

**VI** – deixar de atender às advertências do Presidente.

**Art. 177** – O Vereador somente usará da palavra;



**I** – no expediente, quando for para solicitar retificação ou impugnação de ata ou quando se achar regularmente inscrito;

**II** – para discutir matéria em debate, encaminhar votação ou justificar o seu voto;

**III** – para apartear, na forma regimental;

**IV** – para explicação pessoal;

**V** – para levantar questão de ordem ou pedir esclarecimento á Mesa;

**VI** – para apresentar requerimento verbal de qualquer natureza;

**VII** – quando for designado para saudar qualquer visitante ilustre;

**Art. 178** – O Presidente solicitará ao orador, por iniciativa própria ou a pedido de qualquer Vereador, que interrompa o seu discurso nos seguintes casos:

**I** – para leitura de requerimento de urgência;

**II** – para comunicação importante à Câmara;

**III** – para recepção de visitante;

**IV** – para votação de requerimento de prorrogação da sessão;

**V** – para atender a pedido de palavra “pela ordem”, sobre questão regimental.

**Art.179** – Quando mais de 1 (um) Vereador solicitar a palavra simultaneamente, o Presidente concedê-la-á na seguinte ordem:

**I** – ao autor da proposição em debate;

**II** – ao relator do parecer em apreciação;

**III** – ao autor da emenda;

**IV** – alternadamente, a quem seja pró ou contra a matéria em debate.

**Art. 180** – Para aparte ou interrupção do orador por outro para indagação ou comentário relativamente à matéria em debate, observar-se-á o seguinte;

**I** – o aparte deverá ser expresso em termos corteses e não poderá exceder a 2 (dois) minutos;

**II** – não serão permitidos apartes paralelos, sucessivos ou sem licença expressa do orador;

**III** – não é permitido apartear o Presidente nem o orador que fala “pela ordem”, em explicação pessoal, para encaminhamento de votação ou para declaração de voto;

**IV** – o aparteante permanecerá de pé quando apartear e enquanto ouve a resposta do aparteado.

**Art. 181** – Os oradores terão os seguintes prazos para uso da palavra:

**I** – 2 (dois) minutos para apresentar requerimento de retificação ou impugnação da ata, falar pela ordem, apartear, justificar requerimento de urgência especial, justificar voto, emenda, e encaminhar votação;

**II** – 5 (cinco) minutos para falar no pequeno expediente e proferir explicação pessoal;

**III** – 10 (dez) minutos para discutir requerimento, redação final, artigo isolado de proposição e veto;

**IV** – 15 (quinze) minutos, para discutir projeto de decreto legislativo ou resolução, processo de cassação do Vereador e parecer pela inconstitucionalidade ou ilegalidade do projeto;

**V** – 15 (quinze) minutos para falar no grande expediente e para discutir projeto de lei, proposta orçamentária, diretrizes orçamentárias, plano plurianual, prestação de contas e destituição de membro de Mesa.



### CAPITULO III DAS DELIBERAÇÕES

**Art. 182** – As deliberações do Plenário serão tomadas por maioria simples, sempre que não se exija a maioria absoluta ou a maioria de 2/3 (dois terços), conforme as determinações constitucionais, legais ou regimentais aplicáveis em cada caso.

**Parágrafo Único** – Para efeito de quórum computar-se-á a presença de Vereador impedido de votar.

**Art. 183** – a deliberação se realiza através da votação.

**Parágrafo Único** – Considerar-se-á qualquer matéria em fase de votação a partir do momento em que o presidente declarar encerrada a discussão.

**Art. 184** – O voto será sempre público nas deliberações da Câmara.

**Parágrafo Único** – Nenhuma proposição de conteúdo normativo poderá ser objeto de deliberação durante sessão secreta.

**Art. 185** – Os processos de votação são 2 (dois): simbólico e nominal.

**§1** – O processo simbólico consiste na simples contagem de votos a favor ou contra a proposição, mediante convite do Presidente aos Vereadores para que permaneçam sentados ou se levantem, respectivamente.

**§2** – O processo nominal consiste na expressa manifestação de cada vereador sobre em que sentido vota (Alterado pela Resolução 01/2025).

**Art. 186** – O processo simbólico será a regra para as votações, somente sendo abandonado por impositivo legal, regimental ou a requerimento aprovado pelo Plenário.

**§1** – Do resultado da votação simbólica qualquer Vereador poderá requerer verificação mediante votação nominal, não podendo o Presidente indeferi-la.

**§2** – Não admitirá segunda verificação de resultado da votação.

**§3** – O Presidente, em caso de dúvida, poderá, de ofício, repetir a votação simbólica para a recontagem dos votos.

**Art. 187** – A votação será nominal nos seguintes casos:

**I** – eleição da Mesa ou destituição de membro da Mesa;

**II** – eleição ou destituição de membro de Comissão Permanente;

**III** – julgamento das contas do Município;

**IV** – perda de mandato de Vereador;

**V** – apreciação de veto;

**VI** – requerimento de urgência especial;

**VII** – criação ou extinção de cargos, empregos ou funções da Câmara.

**Parágrafo Único** – Na hipótese dos incisos I, III e IV o processo de votação será o indicado no art. 21, § 4.

**Art. 188** – Uma vez iniciada a votação, somente interromper-se-á se for verificada a falta de número legal, caso em que os votos já colhidos serão considerados prejudicados.

**Parágrafo Único** – Não será permitido ao Vereador abandonar o Plenário no curso da votação, salvo se acometido de mal súbito, sendo considerado o voto que já tenha proferido.

**Art. 189** – Não haverá encaminhamento de votação quando se tratar de proposta orçamentária, das diretrizes orçamentárias, do plano plurianual, de julgamento das contas do município, de processo cassatório ou de requerimento.

**Art. 190** – Qualquer Vereador poderá requerer ao Plenário que aprecie isoladamente determinadas partes do texto de proposição, votando-as em destaque para rejeitá-las ou aprová-las preliminarmente.



**Parágrafo Único** – Não haverá destaque quando se tratar da proposta orçamentária, das diretrizes orçamentárias, do plano plurianual, de veto, do julgamento das contas do Município e quaisquer casos em que aquela providência se revele impraticável.

**Art. 191** – Terão preferência para votação as emendas supressivas e as emendas e substitutivos oriundos das Comissões.

**Parágrafo Único** – Apresentadas 2 (duas) ou mais emendas sobre o mesmo artigo ou parágrafo, será admissível requerimento de preferência para a votação da emenda que melhor se adaptar ao projeto, sendo o requerimento apreciado pelo Plenário.

**Art. 192** – Sempre que o parecer da Comissão for pela rejeição do projeto, deverá o Plenário deliberar primeiro sobre o parecer, antes de entrar na consideração do projeto.

**Art. 193** – O vereador poderá, ao votar, fazer declaração de voto, que consiste em indicar as razões pelas quais adota determinada posição em relação ao mérito da matéria.

**Parágrafo Único** – A declaração só poderá ocorrer quando toda a proposição tenha sido abrangida pelo voto.

**Art. 194** – Enquanto o Presidente não haja proclamado o resultado da votação, o Vereador que já tenha votado poderá retificar seu voto.

**Art. 195** – Proclamado o resultado da votação, poderá o Vereador impugná-lo perante o Plenário, quando daquela tenha participado Vereador impedido.

**Parágrafo Único** – Na hipótese deste artigo, acolhida a impugnação, repetir-se-á a votação sem se considerar o voto que motivou o incidente.

**Art. 196** – Concluída a votação de projeto de lei, com ou sem emendas aprovadas, ou de projeto de lei substitutivo, será a matéria encaminhada à comissão de Justiça e Redação, para adequar o texto à correção vernacular.

**Parágrafo Único** – Caberá a Mesa a redação final dos projetos de decreto legislativo e de resolução.

**Art. 197** – A redação final será discutida e votada depois de sua publicação, salvo se o Plenário a dispensar, a requerimento de Vereador.

§1 – Admitir-se-á emenda à redação final somente quando seja para despojá-la de obscuridade, contradição ou impropriedade linguística.

§2 – Aprovada a emenda, voltará a matéria à Comissão, para nova redação final.

§3 – Se a nova redação final for rejeitada, será o projeto mais uma vez encaminhado à Comissão, que reelaborará, considerando-se aprovada se contra ela não votar a maioria absoluta da Edilidade.

**Parágrafo Único** – Os originais dos projetos de lei aprovados serão, antes da remessa ao Executivo, registrados em livro próprio e arquivados na secretaria da Câmara.

#### CAPITULO IV DA CONCESSÃO DE PALAVRA AOS CIDADÃOS EM SESSÕES ORDINÁRIAS

**Art. 199** – Terminada a leitura das matérias em pauta, o tempo seguinte será ocupado pela Tribuna Livre, na qual é assegurado a qualquer cidadão do Município o direito de usar da palavra para opinar sobre assuntos de interesse da Municipalidade.

§1 – Para exercer a faculdade concedida neste artigo, o cidadão deverá:

a) preencher requerimento na Secretaria da Câmara, às segundas-feiras, das 17h30min às 18horas (Alterado pela Resolução 01/2025);



b) do requerimento, constarão sua qualificação, assunto sobre o qual pretenda falar, e declaração de que se subordina às regras de urbanidade e decoro parlamentar;

c) no ato do requerimento, deverá comprovar que é eleitor do Município e está quite com as obrigações eleitorais.

§2 – Não poderá se inscrever mais do que 2 (dois) cidadãos por sessão, para falar na Tribuna Livre.

§3 – Fica proibido ao mesmo cidadão, fazer uso da palavra mais de uma vez no interstício mínimo de 6 (seis) reuniões ordinárias.

§4 – O prazo, concedido ao cidadão para falar na Tribuna Livre, será, no máximo de cinco minutos prorrogável por mais um minuto.

**Art. 200** – A ordem de inscrição será também a ordem cronológica para que o cidadão faça uso da palavra.

§1 – Em qualquer hipótese, o cidadão comum, a quem se conceder a palavra, só ocupará a Tribuna no momento em que lhe for dada a palavra e dela retirar-se-á tão logo conclua a sua oração.

§2 – Será obrigatório o uso da Tribuna ao orador, não podendo durante sua oração, receber ou conceder apartes.

**Art. 201** – O Presidente da Câmara poderá cassar a palavra de qualquer orador que:

I – tendo sua atenção chamada pela Presidência, insistir na inobservância da ética parlamentar;

II – exceder o prazo previsto no parágrafo 4.0 do artigo 199 e persistir no uso da palavra;

III – não estiver decentemente trajado;

IV – desviar do assunto para o qual se inscreveu.

**Parágrafo Único** – Se o orador desobedecer à determinação da Presidência, ser-lhe-á cassada a palavra. Persistindo, o Presidente suspenderá a sessão até o restabelecimento da ordem, e, o orador ficará suspenso por 1 (um) ano.

**Art. 202** - O pronunciamento do cidadão deverá ser transcrito na Ata dos trabalhos da Câmara.

**Art. 203** – Poderá, qualquer Vereador, mediante requerimento verbal, não excedendo a dois (2) por sessão, manifestar-se mediante ao uso da palavra do cidadão, para falar exclusivamente sobre o assunto tratado, pelo prazo máximo, improrrogável de 5 (cinco) minutos.

## TITULO VII DA ELABORAÇÃO LEGISLATIVA ESPECIAL E DOS PROCEDIMENTOS DE CONTROLE

### CAPITULO I DA ELABORAÇÃO LEGISLATIVA ESPECIAL

#### SEÇÃO I DO ORÇAMENTO

**Art. 204** – recebida do Prefeito a proposta orçamentária, dentro do prazo e na forma legal, o Presidente mandará publicá-la e distribuir cópia da mesma aos Vereadores, enviando-a à Comissão de Finanças e Orçamentos nos 10 (dez) dias seguintes, para parecer.



**Parágrafo Único** – No decêndio, os Vereadores poderão apresentar emendas à proposta, nos casos em que sejam permitidas, as quais serão publicadas na forma do art. 118.

**Art. 205** – A Comissão de Finanças e Orçamento pronunciar-se-á em 20 (vinte) dias, findos os quais, com ou sem parecer, a matéria será incluída como item único da ordem do dia da primeira sessão desimpedida.

**Art. 206** – Na primeira discussão, poderão os Vereadores se manifestar, no prazo regimental (ver art. 181, V) sobre o projeto as emendas, assegurando-se preferência ao relator, do parecer, da Comissão de Finanças e Orçamento e aos autores das emendas no uso da palavra.

**Art. 207** – Se forem aprovadas as emendas, dentro de 3 (três) dias a matéria retornará à Comissão de Finanças e Orçamento para incorporá-la ao texto, para o que disporá do prazo de 5 (cinco) dias.

**Parágrafo Único** – Devolvido o processo pela comissão, ou avocada a este Presidente, se esgotado aquele prazo, será reincluído em pauta, imediatamente, para segunda discussão e aprovação do texto definitivo, dispensada a fase de redação final.

**Art. 208** – Aplicam-se as normas desta Seção à proposta do plano plurianual e das diretrizes orçamentárias.

## SEÇÃO II DAS CODIFICAÇÕES

**Art. 209** – Código é a reunião de disposições legais sobre a mesma matéria, de modo orgânico e sistemático, visando estabelecer os princípios gerais do sistema adotado e prover completamente a matéria tratada.

**Art. 210** – Os projetos de codificação, depois de apresentados em Plenário, serão distribuídos por cópia aos Vereadores e encaminhados à Comissão de Justiça e Redação, observando-se para tanto o prazo de 10 (dez) dias.

§1 – Nos 15 (quinze) dias subsequentes, poderão os Vereadores encaminhar à Comissão emendas e sugestões a respeito.

§2 – A critério da Comissão de Justiça e Redação, poderá ser solicitada a assessoria de órgão de assistência técnica ou parecer de especialista na matéria, ou ainda, da assessoria jurídica da Câmara Municipal, desde que haja recursos para atender à despesa específica, ficando, nesta hipótese, suspensa a tramitação da matéria.

§3 – A comissão terá 20 (vinte) dias para exarar parecer, incorporando as emendas apresentadas que julgar convenientes ou produzindo outras, em conformidade com as sugestões recebidas.

§4 – Exarado o parecer ou, na falta deste, observado no que couber, o projeto incluir-se-á na pauta da ordem do dia mais próximo possível.

**Art. 211** – Na primeira discussão observar-se-á o disposto no §2 do art. 168.

§1 – Aprovado em primeira discussão, voltará o processo à Comissão por mais de 10 (dez) dias, para incorporação das emendas aprovadas.

§2 – Ao atingir este estágio o projeto terá tramitação normal dos demais projetos.



## Capítulo II Dos procedimentos de controle Seção I Do julgamento das contas

**Art. 212** – Recebido o parecer prévio do Tribunal de Contas, independente de leitura em Plenário, o Presidente fará distribuir cópias do mesmo, bem como balanço anual, a todos os Vereadores, enviando o processo à Comissão de Finanças e Orçamento que terá 20 (vinte) dias para apresentar ao Plenário seu pronunciamento, acompanhado do projeto de decreto legislativo, pela aprovação ou rejeição das contas.

**§1º** - Até 10 (dez) dias depois do recebimento do processo, a Comissão de Finanças e Orçamento receberá pedidos escritos dos Vereadores, solicitando informações sobre itens determinados da prestação de contas.

**§2º**- Para responder aos pedidos de informação, a Comissão poderá realizar quaisquer diligências e vistorias externas, bem como, mediante entendimento prévio com o Prefeito, examinar quaisquer documentos existentes na Prefeitura.

**Art. 213** – O projeto de decreto legislativo apresentado pela Comissão de Finanças e Orçamento sobre a prestação de contas será submetido a uma única discussão e votação, assegurado aos Vereadores debater a matéria.

**Parágrafo Único** – Não se admitirão emendas ao projeto de decreto legislativo.

**Art. 214** – Se a deliberação da Câmara for contrária ao parecer prévio do Tribunal de Contas, o projeto de decreto legislativo conterà os motivos da discordância.

**Parágrafo Único** – A mesa comunicará o resultado da votação ao Tribunal de Contas do Estado ou órgão equivalente.

**Art. 215** – Nas sessões em que se devam discutir as contas do Município, o expediente reduzir-se-á a 30 (trinta) minutos e a ordem do dia será destinada exclusivamente à matéria.

## Seção II Do processo de perda do mandato

**Art. 219** – A Câmara poderá convocar os Diretores de departamentos ou ocupantes de cargos da mesma natureza, para prestarem informações sobre a Administração Municipal, sempre que a medida se faça necessária para assegurar a fiscalização apta do Legislativo sobre o Executivo.

**Art. 220** – A convocação deverá ser requerida, por escrito, por qualquer Vereador ou Comissão, devendo ser discutida e aprovada pelo Plenário.

**Parágrafo Único** – O requerimento deverá indicar, explicitamente, o motivo da convocação e as questões que serão propostas ao convocado.

**Art. 221** – Aprovado o requerimento, a convocação efetivar-se-á mediante ofício assinado pelo Presidente, em nome da Câmara, indicam o dia e hora para o comparecimento, e dando ao convocado ciência do motivo de sua convocação.

**Art. 222** – A Câmara poderá optar pelo pedido de informações ao Prefeito por escrito, caso em que o ofício do Presidente da Câmara será redigido, contendo os quesitos necessários à elucidação dos fatos.

**Parágrafo Único** – O Prefeito deverá responder às informações, observando o prazo indicado na Lei Orgânica do Município.



**Art. 223** – Sempre que o Presidente se recusar a prestar informações à Câmara, quando devidamente solicitado, o autor da proposição deverá produzir denúncia para efeito da cassação do mandato do infrator.

### **Seção IV** **Do processo destituidório**

**Art. 224** – Sempre que qualquer Vereador propuser a destituição de membro da Mesa, o Plenário, inteirando-se da representação, deliberará, preliminarmente, em face da prova documental oferecida por antecipação pelo representante, sobre o processamento da matéria.

§1º - Caso o Plenário se manifeste pelo processamento da representação, autuada a mesma pelo Secretário, o Presidente ou o seu substituto legal, se for ele o denunciado, determinará a notificação do acusado para oferecer defesa no prazo de 15 (quinze) dias e arrolar testemunhas até o máximo de 3 (três), sendo-lhe enviada cópia da peça acusatória e dos documentos que a tenham instruído.

§2º - Se houver defesa, quando esta for anexada aos autos, com os documentos que a acompanharem, o Presidente mandará notificar o representante para confirmar a representação ou retirá-la, no prazo de 5 (cinco) dias.

§3º - Se não houver defesa, ou, se havendo, o representante confirmar a acusação, será sorteado relator para o processo e convocar-se-á sessão extraordinária para a apreciação da matéria, na qual serão inquiridas as testemunhas de defesa e da acusação, até o máximo de 3 (três) para cada lado.

§5º - Na sessão, o relator, que se assessorará de servidor da Câmara, inquirirá as testemunhas perante o Plenário, podendo qualquer Vereador formular-lhes perguntas do que se lavrar assentada.

§6º - Finda a inquirição, o Presidente da Câmara concederá 30 (trinta) minutos, para se manifestarem individualmente o representante, o acusado e o relator, seguindo-se a votação da matéria pelo Plenário.

§7º - Se o Plenário decidir, por 2/3 (dois terços) de votos dos Vereadores, pela destituição, será elaborado projeto de resolução pelo Presidente da Comissão de Justiça e Redação.

### **Título VIII** **Do regimento interno e da ordem regimental** **Capítulo I** **Das questões de ordem e dos precedentes**

**Art. 225** – As interpretações de disposições do Regimento feitas pelo Presidente da Câmara, em assuntos controversos, desde que o mesmo assim o declare perante o Plenário, de ofício ou a requerimento do Vereador, constituirão precedentes regimentais.

**Art. 226** – Os casos não previstos neste Regimento serão resolvidos soberanamente pelo Plenário, cujas decisões considerar-se-ão ao mesmo incorporadas.

**Art. 227** – Questões de ordem é toda dúvida levantada em Plenário quanto à interpretação e à aplicação do Regimento.

**Parágrafo Único** – As questões de ordem devem ser formuladas com clareza e com a indicação precisa das disposições regimentais que se pretende elucidar, sob pena de o Presidente as repelir, sumariamente.

**Art. 228** – Cabe ao Presidente resolver as questões de ordem, não sendo lícito a qualquer Vereador opor-se à decisão, sem prejuízo de recurso ao Plenário.



§1º - O recurso será encaminhado à Comissão de Justiça e Redação, para parecer.

§2º - O Plenário, em face do parecer, decidirá o caso concreto, considerando-se a deliberação como prejulgado.

**Art. 229** – Os precedentes a que se referem os artigos 225, 227 e 228 § 2º, serão registrados em livro próprio, para aplicação aos casos análogos, pelo Secretário da Mesa.

### Capítulo II

#### Da divulgação do regimento e de sua reforma

**Art. 230** – A Secretária da Câmara fará reproduzir periodicamente este Regimento, enviando cópias à Biblioteca Municipal, ao Prefeito, ao Governador do Estado, ao Presidente da Assembleia Legislativa, a cada um dos Vereadores e às instituições interessadas em assuntos municipais.

**Art. 231** – Ao fim de cada ano legislativo a Secretária da Câmara, sob a orientação da Comissão de Justiça e Redação, elaborará e publicará separata a este Regimento, contendo as deliberações regimentais tomadas pelo Plenário, com eliminação dos dispositivos revogados e os precedentes regimentais firmados.

**Art. 232** – Este Regimento Interno somente poderá ser alterado, reformado ou substituído pelo voto da maioria absoluta dos membros da Edilidade mediante proposta:

I – de 1/3 (um terço), no mínimo, dos Vereadores;

II – da Mesa;

III – de uma das Comissões da Câmara.

### Título IX

#### Da gestão dos serviços Internos da Câmara

**Art. 233** – Os serviços administrativos da Câmara incumbem à sua Secretaria e rege-se-ão por ato regulamentar próprio baixado pelo Presidente.

**Art. 234** – As determinações do Presidente à Secretaria sobre expediente serão objeto de ordem de serviço, e, as instruções aos servidores sobre o desempenho de suas atribuições constarão de portarias.

**Art. 235** – A Secretaria fornecerá aos interessados, no prazo de 15 (quinze) dias, as certidões que tenham requerido ao Presidente, para defesa de direitos e esclarecimentos de situações de interesse pessoal, bem como preparará os expedientes de atendimentos às requisições judiciais, independentemente de despacho, no prazo de 5 (cinco) dias.

**Art. 236** – A Secretaria manterá os registros necessários aos serviços da Câmara.

§ 1º - São obrigatórios os seguintes livros:

I – livro de atas das sessões;

II – livro de atas das reuniões das Comissões Permanentes;

III – livro de registro de leis;

IV – decretos legislativos;

V – resoluções;

VI – livro de atos da Mesa e atos da Presidência;

VII – livro de termos de posse de servidores;

VIII – livro de termos de contratos;



**IX** – livro de precedentes regimentais.

§ 2º - Os livros serão abertos, rubricados e encerrados pelo Secretário da Mesa.

**Art. 237** – Os papéis da Câmara serão confeccionados no tamanho oficial e timbrados com símbolo identificado, conforme ato da Presidência.

**Art. 238** – As despesas da Câmara, dentro dos limites das disponibilidades orçamentárias consignadas no orçamento do Município e dos créditos adicionais, serão ordenadas pelo Presidente da Câmara.

**Art. 239** – A movimentação financeira dos recursos orçamentários da Câmara será efetuada em instituições financeiras oficiais, cabendo à Tesouraria movimentar os recursos que lhe forem liberados.

**Art. 240** – As despesas miúdas de pronto pagamento definidas em lei específica poderão ser pagas mediante a adoção do regime de adiantamento.

**Art. 241** – A contabilidade da Câmara encaminhará as suas demonstrações até o dia 15 (quinze) de cada mês, para fins de incorporação à contabilidade central da Prefeitura.

**Art. 242** – As contas do Município ficarão à disposição dos cidadãos para exame e apreciação, na forma estabelecida na Lei Orgânica Municipal.

### **Título X**

#### **Disposições gerais e transitórias**

**Art. 243** – A publicação dos expedientes da Câmara observará o disposto em ato normativo a ser baixado pela Mesa.

**Art. 244** – Nos dias de sessão deverão estar hasteadas, no edifício e no recinto do Plenário, as bandeiras do País, do Estado e do Município, observada a legislação federal.

**Art. 246** – Os prazos previstos neste Regimento são contínuos e ininterruptos, contando-se o dia de seu começo e o de seu término e somente se suspendendo por motivo de recesso.

**Art. 247** – Fica mantido, na sessão legislativa em curso, o número de membros da Mesa e das Comissões Permanentes.

**Art. 248** – Este Regimento entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**Cornélio Procópio, 28 de agosto de 1991.**

Onofre Antonio Alves – Presidente  
Wadevino Jerônimo Graciano – Secretário  
Antonio Villas Boas Neto – Vereador  
Edson Wagner Azzolini – Vereador  
Helmécio Alves Badaró – Vereador  
Mauro Sérgio Casagrande – Vereador  
Iram de Rezende – Vereador  
José Carlos Bruno de Oliveira – Vereador  
Sebastião Lucri – Vereador  
Valdevino Lourenço Romão – Assessor Jurídico